

## PATVIRTINTA

Viešosios įstaigos Vilkaviškio pirminės sveikatos priežiūros centro vadovo 2019 m. balandžio 11 d. įsakymu V-53

# REKLAMINIŲ RENGINIŲ VIEŠOJOJE ĮSTAIGOJE VILKAVIŠKIO PIRMINĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRE TVARKA

## BENDROJI DALIS

1. Viešajoje įstaigoje Vilkaviškio pirminės sveikatos priežiūros centre (toliau– Vilkaviškio PSPC) reklamos davėjas gali teikti informaciją apie reklamuojamą vaistinį preparatą tik Vilkaviškio PSPC vykstančiuose reklaminiuose renginiuose, kurie organizuojami pagal Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2018 m. gruodžio 27 d. įsakyme Nr. V-1518 „Dėl Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2006 m. gruodžio 28 d. įsakymo Nr. V-1128 „Dėl vaistinių preparatų reklamos taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo“ nustatytą tvarką.

2. Reklamos davėjo vaistų reklamuotojo vizitai į Vilkaviškio PSPC, siekiant asmeniškai susitikti su sveikatos priežiūros specialistais, turinčiais teisę skirti vaistinius preparatus, draudžiami.

3. Reklamos davėjo vaistų reklamuotojo ketinimas koku nors būdu suinteresuoti sveikatos priežiūros specialistus skirti pacientams ar rekomenduoti jiems vaistus nesant tam pagrįstų ir būtinų medicininių indikacijų yra neleistinas.

4. Sveikatos priežiūros specialistų dalyvavimas reklaminiuose renginiuose savanoriškas.

5. Skleidžiant vaistinių preparatų reklamą sveikatos priežiūros specialistams, draudžiama jiems teikti dovanas (įskaitant ir simbolines, mažavertes), rengti vaišes, siūlyti ir/ar žadėti dovanas, piniginę naudą (pinigais ar materialinėmis vertybėmis).

6. Skatinant sveikatos priežiūros specialistus skirti vaistinius preparatus, draudžiama duoti atlygį pinigais ar dovanomis, o šiems specialistams – jo prašyti ar jį paimiti.

7. Reklamos davėjas vaisto reklamuotojas privalo:

7.1. nešioti darbuotojo tapatybę patvirtinantį dokumentą (darbo pažymėjimą) taip, kad būtų aiškiai atpažįstamas darbo metu;

7.2. dalyvaudamas Vilkaviškio PSPC vykstančiame reklaminiame renginyje, pateikti kiekvieno reklamuojamo vaistinio preparato charakteristikų santrauką arba užtikrinti jos prieinamumą kitomis priemonėmis;

7.3. reklaminio renginio metu perduoti gautą informaciją apie reklamuojamo vaistinio preparato vartojimą, apie pastebėtas nepageidaujamas reakcijas.

## REKLAMINIŲ RENGINIŲ ORGANIZAVIMO TVARKA

8. Reklamos davėjas, norėdamas Vilkaviškio PSPC organizuoti reklaminį renginį, ne vėliau kaip prieš 10 darbo dienų iki siūlomos reklaminio renginio organizavimo datos turi raštu (adresu P. Jašinsko g. 2, Vilkaviškis) ar elektroniniu būdu (el. p. [pspc@vilkaviskis.lt](mailto:pspc@vilkaviskis.lt)) pateikti Vilkaviškio PSPC įstaigos vadovo pavaduotojui medicinai prašymą organizuoti reklaminį renginį (toliau – prašymas)(1 priedas).

9. Sekretorė- referentė supažindina reklamos davėjo atstovus su reklaminių renginių organizavimo tvarka. Ši tvarka skelbiama Vilkaviškio PSPC interneto svetainėje [www.pspcvilkaviskis.lt](http://www.pspcvilkaviskis.lt) ir administracijos informacijos skelbimo vietoje.

10. Sekretorė- referentė registruoja reklamos davėjų pateiktus prašymus popieriniame prašymų registre (2 priedas).

11. Vilkaviškio PSPC vadovo pavaduotojas medicinai ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo reklamos davėjo prašymo gavimo dienos leidžia organizuoti reklaminį renginį arba pateikia reklamos davėjui motyvuotą atsisakymą leisti organizuoti reklaminį renginį.

12. Vilkaviškio PSPC vadovo pavaduotojui medicinai leidus organizuoti reklaminį renginį sekretorė- referentė apie tai informuoja reklamos davėją (suderina reklamos renginio datą, renginio trukmę ir tematiką).

13. Sekretorė- referentė registruoja numatytą reklaminį renginį, datą, laiką, trukmę, temą, kokių profesinių kvalifikacijų sveikatos priežiūros specialistams jis skirtas Reklaminių renginių žurnale (2 priedas). Ši informacija viešai skelbiama Vilkaviškio PSPC interneto svetainėje ir administracijos informacijos skelbimo vietoje.

14. Praėjusių metų Reklaminių renginių žurnalas (2 priedas) saugomas 5 metus.

15. Sekretorė- referentė ne vėliau kaip likus 5 darbo dienom iki reklaminio renginio datos apie suplanuotą reklaminį renginį informuoja Vilkaviškio PSPC sveikatos priežiūros specialistus, kuriems šis renginys skirtas.

16. Reklamos davėjas ne vėliau kaip likus 3 darbo dienoms iki reklaminio renginio datos praneša sekretorei- referentei atvyksiančio vaistų reklamuotojo vardą, pavardę, pareigas. Kiekvienas reklaminio renginio dalyvis pasirašo registracijos lape, nuroydamas vardą, pavardę, darbovietę ir kontaktinius duomenis (3 priedas). Vilkaviškio PSPC tvarko šiuos duomenis reklaminių renginių ir juose dalyvavusių specialistų apskaitos ir Taisyklėse nurodytų reikalavimų laikymosi priežiūros tikslais. Vilkaviškio PSPC asmens duomenis saugo dvejus metus nuo reklaminio renginio dienos. Reklaminio renginio dalyvių skaičius pateikiamas vaistų reklamuotojui.

17. Vilkaviškio PSPC dėl objektyvių priežasčių turi teisę atšaukti numatytą reklaminį renginį. Apie tai ji turi skubiai, bet ne vėliau kaip prieš 1 darbo dieną raštu ar elektroniniu būdu informuoti reklamos davėją. Atitinkamai reklamos davėjas turi nedelsdamas, bet ne vėliau kaip prieš 1 darbo dieną pranešti sekretorei- referentei apie tai, kad dėl objektyvių priežasčių vaistų reklamuotojas negali atvykti į numatytą reklaminį renginį. Sekretorė- referentė apie neįvykusį reklaminį renginį turi pažymėti Reklaminių renginių žurnale ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo numatyto reklaminio renginio dienos. Informacija apie atšauktą ar neįvykusį reklaminį renginį turi būti viešai skelbiama Vilkaviškio PSPC interneto svetainėje ir administracijos informacijos skelbimo vietoje.

18. Pasibaigus renginiui, reklamos davėjo vaistų reklamuotojas pasirašo popieriniame Reklaminių renginių žurnale (2 priedas), patvirtindamas, kad renginys įvyko.

19. Vilkaviškio PSPC vadovo pavaduotojas medicinai turi teisę kontroliuoti kaip reklamos davėjo vaistų reklamuotojas ir reklamos davėjas laikosi nustatytos reklaminių renginių organizavimo Vilkaviškio PSPC tvarkos ir raštu informuoti Valstybinę vaistų kontrolės tarnybą (toliau – Tarnybą) apie tai, kad reklamos davėjas ar vaistų reklamuotojas galėjo pažeisti Taisyklių reikalavimus, nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo galimo Taisyklių reikalavimų pažeidimo nustatymo dienos.

20. Reklamos davėjas Vilkaviškio PSPC vadovo pavaduotojo medicinai sprendimus turi teisę apskųsti Vilkaviškio PSPC vadovui. Vilkaviškio PSPC vadovo sprendimai gali būti skundžiami Tarnybai.“

PATVIRTINTA

Viešosios įstaigos Vilkaviškio pirminės sveikatos priežiūros centro vadovo 2019 m. balandžio 11 d. įsakymu V-53  
1 priedas

---

(Reklamos davėjo pavadinimas, adresas)

---

(pareigos, vardas, pavardė, tel. Nr., el. paštas)

Vilkaviškio PŠPC  
Vadovo pavaduotojai medicinai  
Editai Lekeckaitei

**PRAŠYMAS LEISTI ORGANIZUOTI REKLAMINĮ (-IUS) RENGINĮ (-IUS)**

---

(Data)

Prašau leisti organizuoti šį (-iuos) renginį (-ius):

Siūloma reklaminio renginio data ir trukmė	Kokios profesinės kvalifikacijos sveikatos priežiūros specialistams skirtas renginys	Reklaminio renginio tema, numatomo (-ų) pranešimo (-ų) pavadinimas (-ai)	Numatomos pateikti informacijos apie reklamuojamus vaistinius preparatus renginyje išsamesnis aprašymas

---

(vardas, pavardė)

---

(parašas)