

## ASMENINĖ INFORMACIJA DANGUOLĖ ALMONAITIENĖ

Lytis Moteris | Gimimo data 1973-04-09 | Pilietybė Lietuva

## DARBO PATIRTIS

## 2002-07-15 šeimos gydytojas

VšĮ Vilkaviškio pirminės sveikatos priežiūros centras P.Jašinsko g.2, Vilkaviškis

## 2011-08-16 įstaigos vadovo pavaduotojas medicinai

VšĮ Vilkaviškio pirminės sveikatos priežiūros centras P.Jašinsko g.2, Vilkaviškis

## 2017-06-30 laikinai einantis įstaigos vadovo pareigas

VšĮ Vilkaviškio pirminės sveikatos priežiūros centras P.Jašinsko g. 2, Vilkaviškis

IŠSILAVINIMAS IR  
KVALIFIKACIJA

Baigimo metai 1991

Mokymo įstaiga Kauno medicinos akademija

Studijų lygis aukštasis universitetinis arba jam prilygintas

Studijų sritis Biomedicinos mokslų studijų sritis

Studijų kryptis medicinos kryptis

Profesinė kvalifikacija gydytojas

Kvalifikacinis laipsnis Magistras arba jam prilygintas

Profesinės kvalifikacijos medicinos gydytojas  
pavadinimas

Diplomo numeris KMU Nr.0000107

Baigimo metai 2000

Mokymo įstaiga Kauno medicinos akademija

Studijų lygis aukštasis universitetinis arba jam prilygintas

Studijų sritis Biomedicinos mokslų studijų sritis

Studijų kryptis medicinos kryptis

Profesinė kvalifikacija gydytojas

Kvalifikacinis laipsnis Magistras arba jam prilygintas

Profesinės kvalifikacijos bendrosios praktikos gydytojas  
pavadinimas

Diplomo numeris Nr.005198

## ASMENINIAI GEBĖJIMAI

Gimtoji kalba lietuvių

Kitos kalbos

KALBA	BENDRAS KALBOS LYGIS
vokiečių	Pažengęs vartotojas [B1]
rusų	Įgudęs vartotojas [C2]

Bendravimo gebėjimai Puikūs komunikaciniai gebėjimai, taktiškumas bei psichologinės žinios, kuriuos įgijau dirbdama šeimos gydytojo bei vadovo pavaduotojo medicinai pareigose.

Organizaciniai ir vadovavimo gebėjimai (dabar esu atsakinga už 152 žmonių komandą); organizavimas (gebu vadovavimo gebėjimai sklandžiai organizuoti darbą, gebėjimą įgijau organizuodama ir koordinuodama

asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimo veiklą įstaigoje; moku operatyviai spręsti iškilusias problemas ir rasti jų pašalinimo būdus; sugebu organizuoti kolektyvinį darbą, kad kiekvienas darbuotojas tinkamai atliktų savo pareigas).

**Pageidaujamam darbui reikalingi gebėjimai** Išmanau ir gebu taikyti Lietuvos Respublikos įstatymus bei kitus teisės aktus, kurie reglamentuoja sveikatos priežiūros įstaigų administravimą, finansavimą, darbo santykių organizavimą bei sveikatinimo veikos planavimą; žinau sveikatos politikos, ekonomikos, teisės, vadybos, finansų, personalo valdymo, administravimo pagrindus ir gebu taikyti organizuojant bei planuojant sveikatinimo veiklą.

**Darbo kompiuteriu gebėjimai** Moku naudotis šiuolaikinėmis technologijomis ir ryšio priemonėmis (MS Office programomis, interneto naršykle (-ėmis), elektroninio pašto programa (-omis) ir kt.).