

PATVIRTINTA
VšĮ Vilkaviškio pirminės sveikatos
priežiūros centro direktoriaus
2024-11-14 įsakymu Nr. V-148

SVEIKATOS STATISTIKO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. BENDRIEJI REIKALAVIMAI

1. Viešosios įstaigos Vilkaviškio pirminės sveikatos priežiūros centro (toliau – Įstaigos) sveikatos statistiku gali dirbti asmuo, baigęs sveikatos statistikų kvalifikacijos kursus arba turintis aukštesnįjį medicininį išsilavinimą.
2. Sveikatos statistikas dirbdamas vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais privalomais norminiais aktais, susijusiais su sveikatos sistema, privalomuoju sveikatos draudimu, asmens duomenų teisine apsauga, Teritorinės ligonių kasos nurodymais, Lietuvos sveikatos informacijos centro, statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos duomenimis, metodiniais nurodymais, regiono demografiniais, epidemiologiniais rodikliais, gaunamais raštais, Įstaigos vadovo įsakymais, Įstaigos įstatais, vidaus tvarkos taisyklėmis bei šiuo pareigybės aprašymu.
3. Sveikatos statistikas tiesiogiai pavaldus Įstaigos direktoriui.
4. Esant būtinybei, pareigybės aprašymas gali būti keičiamas.

II. KVALIFIKACINIAI REIKALAVIMAI

5. Sveikatos statistikas turi žinoti, mokėti ir išmanyti:
 - 5.1. sveikatos apsaugos ministro įsakymus dėl privalomos sveikatos statistikos apskaitos ir atskaitomybės;
 - 5.2. privalomas pildyti sveikatos statistikos apskaitos ir atskaitos formas bei jų pildymo metodikas;
 - 5.3. šiuolaikinių kompiuterinių technologijų taikymo galimybes sveikatos statistikoje;
 - 5.4. dirbti su visomis sveikatos statistikos skyriuje esančiomis statistinių duomenų įvedimo programomis;
 - 5.5. saugos darbe, priešgaisrinės saugos, elektros saugos, apsaugos sistemos reikalavimus.

III. PAREIGOS

6. Sveikatos statistikas privalo:

6.1.suteikti reikiamą informaciją Įstaigos darbuotojams apie medicininių statistinių formų pildymą;

6.2.savalaikiai patikrinti, suvesti statistinės apskaitos formos „Asmens ambulatorinio gydymo statistinė kortelė“ (Forma Nr. 025a/LK) duomenis į informacinę sistemą ir jei reikia užbaigti ją;

6.3.kas 3 mėnesius informuoti gydytojus apie prisirašiusių pacientų skaičių;

6.4.rinkti, sisteminti reikalingą informaciją (apie suteiktą konsultacijų skaičių, dispancerizuotų pacientų skaičių pagal ligas, stebimų su specialiais poreikiais pacientų skaičių, atliktų skirtingų prevencinių programų, kitų skatinamųjų paslaugų skaičių) ir metų pabaigoje informuoti Įstaigos vadovą;

6.5.teisingai ir laiku rengti privalomas sveikatos statistikos ataskaitas;

6.6.suvedant duomenis į informacinę sistemą vengti atsitiktinių klaidų;

6.7.užtikrinti gaunamos informacijos konfidencialumą ir naudoti ją tik atliekant darbo funkcijas;

6.8.pacientui, naujai pasirenkant centrą bei konkretų gydytoją, pateikti užpildyti bei pasirašyti „Prašymą gydytis pasirinktoje pirminės asmens sveikatos priežiūros įstaigoje“ (F 025-025-1/a). Suvesti duomenis į elektroninę sistemą;

6.9.pacientui, pageidaujančiam gydytis pas kitą centro šeimos gydytoją, pateikti užpildyti „Prašymą gydytis pas kitą pasirinktos pirminės asmens sveikatos priežiūros įstaigos gydytoją“ (F 025-025-2/a). Suvesti duomenis į elektroninę sistemą;

6.10.atlikti kitus su jo kompetencija susijusius darbus, vadovo ar jo įgalioto asmens nurodymus bei teikti nuolatinę informaciją apie atliekamus darbus.

5.7.1.pacientui, naujai pasirenkant įstaigą bei konkretų gydytoją, pateikia užpildyti bei pasirašyti „Prašymą gydytis pasirinktoje pirminės asmens sveikatos priežiūros įstaigoje“ (F 025-025-1/a). Suveda duomenis į elektroninę sistemą;

6.11.pacientui, pageidaujančiam gydytis pas kitą įstaigos šeimos gydytoją, pateikia užpildyti „Prašymą gydytis pas kitą pasirinktos pirminės asmens sveikatos priežiūros įstaigos gydytoją“ (F 025-025-2/a). Suveda duomenis į elektroninę sistemą;

6.12.registravimo žurnale atžymėti naujai prirašytų pacientų F Nr.025a ir F Nr.025-112/a gavimo datą, pakeičia asmens sveikatos istorijos viršelį į atitinkantį teisės aktų reikalavimus;

6.13.vykdyti kitus Centro direktoriaus ir slaugos administratoriaus pavedimus tam, kad būtų pasiekti Centro veiklos tikslai.

IV. TEISĖS

7. Sveikatos statistikas turi teisę:

7.1.gauti darbui būtiną informaciją ir priemones;

7.2.kontroliuoti gautų dokumentų užpildymo ir ataskaitos formų teisingumą;

7.3.apie pastebėtus trūkumus ir pažeidimus pranešti Įstaigos vadovui;

7.4.tobulinti savo kompetenciją dalyvaujant seminaruose, mokymuose bei kituose kvalifikacijos kėlimo renginiuose.

V. ATSAKOMYBĖ

8.Sveikatos statistikas atsako už savo veiksmus, profesines klaidas, aplaidumą, netinkamą jam priklausančių funkcijų vykdymą bei kompetencijos pažeidimus, padarytą žalą įstaigai. Jam gali būti taikoma drausminė, administracinė, materialinė ar baudžiamoji atsakomybė Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
