

VšĮ Vilkaviškio pirminės sveikatos priežiūros centras 	P-5 VIDAUS TVARKOS TAISYKLĖS	1 puslapis iš 23
		1 leidimas
		Galioja nuo 2025-04-17

VIDAUS TVARKOS TAISYKLĖS

Parengė: Vita Gecevičiūtė Medicinos auditorė Parašas:..... Data:.....	Tikrino: Edita Dubickienė Direktoriaus pavaduotoja medicinai Parašas:..... Data:.....	Patvirtinta: VšĮ Vilkaviškio PSPC direktoriaus Įsakymu Nr. V-54 Data: 2025-04-17
---	--	--

VšĮ Vilkaviškio pirminės sveikatos priežiūros centras 	P-5 VIDAUS TVARKOS TAISYKLĖS	2 puslapis iš 23
		1 leidimas
		Galioja nuo 2025-04-17

TURINYS

1. PASKIRTIS	3
2. TAIKymo SRITIS	3
3. SANTRUMPOS IR SĄVOKOS	3
4. ATSAKOMYBĖ, PAREIGOS IR ĮGALIOJIMAI.....	4
5. APRAŠYMAS.....	5
6. DOKUMENTACIJA	23
7. NUORODOS.....	23

VšĮ Vilkaviškio pirminės sveikatos priežiūros centras 	P-5 VIDAUS TVARKOS TAISYKLĖS	3 puslapis iš 23 1 leidimas Galioja nuo 2025-04-17
--	--	--

1. PASKIRTIS

1.1. Šios vidaus tvarkos taisyklės (toliau – Taisyklės) reglamentuoja:

- 1.1.1. Pacientų kreipimosi į VšĮ Vilkaviškio pirminės sveikatos priežiūros centrą (toliau – VšĮ Vilkaviškio PSPC) tvarką.
- 1.1.2. VšĮ Vilkaviškio PSPC pareigas pacientams.
- 1.1.3. Įstaigos darbo laiką ir darbo organizavimo tvarką.
- 1.1.4. Pacientų prisirašymo prie įstaigos gydytojų tvarką.
- 1.1.5. Nemokamų ir mokamų paslaugų nomenklatūrą, jų teikimo tvarką.
- 1.1.6. Pacientų (jų atstovų) ir kitų suinteresuotų asmenų teises bei pareigas.
- 1.1.7. Pacientų lankymo, išrašymo ir perkėlimo į kitas asmens sveikatos priežiūros įstaigas, tvarką.
- 1.1.8. Ginčų ir konfliktų tarp VšĮ Vilkaviškio PSPC ir pacientų bei kitų asmenų sprendimo tvarką.
- 1.1.9. Informacijos pacientui ar jo artimiesiems, apie jo sveikatos būklę, teikimo tvarką.
- 1.1.10. Ligos istorijų, ambulatorinių kortelių ir kitų medicininių dokumentų nuorašų darymo, išdavimo pacientui ar kitiems fiziniams ir juridiniams asmenims tvarką.
- 1.1.11. Rašytinės informacijos, įskaitant ir konfidencialią, apie pacientą ir jam suteiktas paslaugas, teikimo tvarką.
- 1.1.12. Pacientų brangių daiktų, dirbinių iš brangiųjų metalų ir pinigų registravimo bei saugojimo tvarką.
- 1.1.13. Darbų saugą reglamentuojančių įstatymų bei kitų teisės aktų ir norminių dokumentų nuostatas.

2. TAIKymo SRITIS

- 2.1. Šios Taisyklės yra taikomos ir privalomos VšĮ Vilkaviškio PSPC pacientams (jų atstovams) ir darbuotojams.
- 2.2. Įstaigos administracija užtikrina, kad šios Taisyklės būtų prieinamos visiems pacientams ir darbuotojams.

3. SANTRUMPOS IR SĄVOKOS

- 3.1. Asmens duomenų tvarkymas** - bet kuris su asmens duomenimis atliekamas veiksmas: rinkimas, kaupimas, saugojimas, klasifikavimas, jungimas, grupavimas, keitimas (papildymas ar taisymas), teikimas, paskelbimas, naudojimas, loginės ir (arba) artimesnės operacijos, paieška, skleidimas, naikinimas ar kitoks veiksmas arba veiksmų rinkinys;
- 3.2. Asmens dokumentas** – pasas, asmens tapatybės kortelė, leidimas laikinai (nuolat) gyventi Lietuvos Respublikoje, naujojo pavyzdžio vairuotojo pažymėjimas;
- 3.3. Asmens sveikatos ir priežiūros paslaugos (toliau – paslaugos)** – paslaugos, kurių tikslas laiku diagnozuoti asmens sveikatos sutrikimus ir užtikrinti jiems kelią, padėti atgauti ir sustiprinti sveikatą, teikiamos turint Valstybinės akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnybos prie Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos išduotą licenciją;
- 3.4. Asmens sveikatos priežiūros specialistas** – VšĮ Vilkaviškio PSPC darbuotojas, teikiantis asmens sveikatos priežiūros paslaugas;
- 3.5. DVS** – dokumentų valdymo sistema;
- 3.6. Kokybiškos sveikatos priežiūros paslaugos** – prieinamos, saugios, veiksmingos sveikatos stiprinimo, ligų prevencijos, diagnostikos, ligonių gydymo ir slaugos paslaugos, kurias tinkamam pacientui, tinkamu laiku, tinkamoje vietoje suteikia tinkamas sveikatos priežiūros specialistas ar

VšĮ Vilkaviškio pirminės sveikatos priežiūros centras 	P-5 VIDAUS TVARKOS TAISYKLĖS	4 puslapis iš 23 1 leidimas Galioja nuo 2025-04-17
--	--	---

sveikatos priežiūros specialistų komanda pagal šiuolaikinio medicinos ir slaugos mokslo lygį ir gerą patirtį, atsižvelgdami į paslaugos teikėjo galimybes ir paciento poreikius bei lūkesčius, juos tenkindami ar viršydami;

3.7. Lankytojas - bet kuris asmuo nesantis VšĮ Vilkaviškio PSPC darbuotoju, pacientu ar paciento atstovu;

3.8. Mokamos paslaugos – VšĮ Vilkaviškio PSPC teikiamos paslaugos, už kurias moka patys pacientai arba už juos gali mokėti kiti fiziniai ar juridiniai asmenys norminių teisės aktų nustatyta tvarka;

3.9. Nemokamos paslaugos – paslaugos, apmokamos iš Privalomojo sveikatos draudimo fondo, valstybės ar savivaldybių biudžetų Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka ir dėl kurių VšĮ Vilkaviškio PSPC yra sudariusi sutartį su teritorine ligonių kasa ar savivaldybe;

3.10. Nepilnametis pacientas – pacientas iki 18 metų, išskyrus asmenis, kuriuos teismas pripažino veiksniais (emancipuotais);

3.11. Pacientas – asmuo, kuris naudojasi sveikatos priežiūros įstaigų teikiamomis paslaugomis, nepaisant to, ar jis sveikas, ar ligonis.

3.12. Paciento atstovas – atstovas pagal įstatymą (tėvai, įtėviai, globėjai, rūpintojai) ar atstovas pagal pavedimą. Atstovą pagal pavedimą pasirenka pacientas tai patvirtindamas savo parašu. Atstovo pagal pavedimą įgaliojimai įforminami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka;

3.13. PASPI – pirminė asmens sveikatos priežiūros įstaiga;

3.14. Paciento sveikatai padaryta žala – pakenkimas paciento sveikatai, jo sužalojimas ar mirtis.

3.15. Paciento skundas – asmens rašytinis kreipimasis į sveikatos priežiūros įstaigą ar kompetentingą valstybės instituciją, kuriame nurodomos teikiant sveikatos priežiūros paslaugas pažeistos jo teisės ar teisėti interesai;

3.16. Pirminė ambulatorinė asmens sveikatos priežiūra apima šeimos gydytojo (arba vidaus ligų gydytojo, vaikų ligų gydytojo, akušerio ginekologo ir chirurgo kartu) komandos teikiamas paslaugas, pirminę ambulatorinę odontologinę asmens sveikatos priežiūrą ir pirminę ambulatorinę psichikos sveikatos priežiūrą;

3.17. Siuntimas – tai gydytojo kreipimasis į kitą gydytoją, siekiant pasikonsultuoti dėl paciento sveikatos būklės, diagnozės nustatymo ar patikslinimo, gydymo taktikos (pradėti, pratęsti, pakeisti ar nutraukti pradėtą gydymą) ar darbingumo, pateikiant informaciją apie pacientui iki siuntimo nustatytą diagnozę, atlikus tyrimus ir konsultavusių gydytojų specialistų išvadas, taikytą gydymą, bei užpildant Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2008 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-636 „Dėl siuntimų ambulatorinėms specializuotoms asmens sveikatos priežiūros paslaugoms gauti ir brangesniems tyrimams bei procedūroms atlikti įforminimo, išdavimo ir atsakymų pateikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ nustatytos formos dokumentus;

3.18. Šeimos gydytojo komandos paslaugos – nespecializuotų asmens sveikatos priežiūros paslaugų, teikiamų pagal Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministro patvirtintą Šeimos gydytojo medicinos normą (toliau tekste – MN), Bendrosios praktikos slaugytojo MN ir, jei reikia, pagal Bendruomenės slaugytojo MN ir (ar) Akušerio MN, ir (ar) Išplėstinės praktikos slaugytojo MN ambulatorinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje, pacientų namuose ir socialinės globos įstaigose, kompleksas;

3.19. VšĮ Vilkaviškio PSPC – Viešoji įstaiga Vilkaviškio pirminės sveikatos priežiūros centras.

4. ATSAKOMYBĖ, PAREIGOS IR ĮGALIOJIMAI

4.1. Už tinkamą šių Taisyklių įgyvendinimą atsako VšĮ Vilkaviškio PSPC direktorius.

VšĮ Vilkaviškio pirminės sveikatos priežiūros centras 	P-5 VIDAUS TVARKOS TAISYKLĖS	5 puslapis iš 23 1 leidimas Galioja nuo 2025-04-17
--	--	--

4.2. Šių Taisyklių reikalavimai yra privalomi visiems įstaigos darbuotojams ir pacientams (jų atstovams).

4.3. Už klausimų ir ginčų, susijusių su Taisyklių nesilaikymu, nagrinėjimo procesą atsako įstaigos direktorius arba kitas direktoriaus paskirtas darbuotojas.

5. APRAŠYMAS

5.1. Bendroji dalis

5.1.1. Vadovaujantis 1997-06-24 Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros biudžetinių įstaigų reorganizavimo į valstybines ir savivaldybių sveikatos priežiūros viešąsias įstaigas įstatymu Nr. VIII-297 ir Vilkaviškio rajono savivaldybės tarybos 1997-10-01 sprendimu Nr. 96, įregistruota VšĮ Vilkaviškio PSPC, įstaigos kodas 185332788. Steigėjas - Vilkaviškio rajono savivaldybės taryba.

5.1.2. VšĮ Vilkaviškio PSPC veikia vadovaudamasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais, Sveikatos apsaugos ministerijos norminiais aktais, nacionaliniais, Europos ir tarptautiniais medicinos standartais (medicinos, higienos normomis), Vilkaviškio rajono savivaldybės tarybos sprendimais, reguliuojančiais įstaigos veiklą, steigėjo patvirtintais įstatais, įstaigos kolektyvine sutartimi.

5.1.3. VšĮ Vilkaviškio PSPC teikia kvalifikuotą ir specializuotą pirminio lygio ambulatorinę asmens sveikatos priežiūros medicininę pagalbą, kuri nurodyta įstaigos įstatuose.

5.1.4. Įstaiga yra apsidraudusi civilinės atsakomybės, už pacientams padarytą žalą, privalomuoju draudimu: įmokos mokamos į sąskaitą, kurioje kaupiamos asmens sveikatos priežiūros įstaigų įmokos žalai, atsiradusiai dėl paciento sveikatai padarytos žalos, atlyginti, apskaičiavimo, mokėjimo, sąskaitos administravimo ir sąskaitos lėšų naudojimo tvarkos ir išlaidų, priskirtinų sąskaitos administravimo išlaidoms.

5.1.5. Darbuotojų pareigas reglamentuoja darbo sutartys, visiškos materialinės atsakomybės sutartys (jeigu yra sudaroma), pareigybės aprašymai, saugos darbe instrukcijos.

5.1.6. Esant reikalui šios Taisyklės gali būti tikslinamos, papildomos ir keičiamos.

5.2. Įstaigos struktūra

5.2.1. VšĮ Vilkaviškio PSPC struktūra patvirtinta 2024 m. lapkričio 27 d. VšĮ Vilkaviškio PSPC direktoriaus įsakymu Nr. V-155, 2 priedas.

5.2.1.1. Administracija;

5.2.1.2. Registratūra;

5.2.1.3. Gydytojų odontologų kabinetai;

5.2.1.4. Psichikos sveikatos skyrius;

5.2.1.5. Ūkio dalis;

5.2.1.6. Medicinos punktai;

5.2.1.7. Ambulatorijos;

5.2.1.8. Skiepų kabinetas;

5.2.1.9. Šeimos gydytojo komandos kabinetai;

5.2.1.10. Ikigydytojinis kabinetas;

5.2.1.11. Procedūrinis kabinetas;

5.2.1.12. Elektrokardiogramų kabinetas;

5.2.1.13. Klinikinė diagnostikos laboratorija;

5.2.1.14. Ambulatorinių slaugos paslaugų namuose komanda;

5.2.1.15. Gyvensenos medicinos specialistas;

5.2.1.16. Atvejo vadybininkas;

VšĮ Vilkaviškio pirminės sveikatos priežiūros centras 	P-5 VIDAUS TVARKOS TAISYKLĖS	6 puslapis iš 23 1 leidimas Galioja nuo 2025-04-17
--	--	--

5.2.1.17. Apylinkės administratorius;

5.2.1.18. Statistika;

5.2.1.19. DOTS kabinetas;

5.3. VšĮ Vilkaviškio PSPC pareigos

5.3.1. Užtikrinti būtinąją medicinos pagalbą.

5.3.2. Teikti saugias, kvalifikuotas ir kokybiškas, atitinkančias pacientų poreikius ir teisėtus lūkesčius, ambulatorines sveikatos priežiūros paslaugas, kurios nurodytos VšĮ Vilkaviškio PSPC išduotoje įstaigos asmens sveikatos priežiūros licencijoje.

5.3.3. Naudoti tik tas sveikatos priežiūros technologijas, kurios yra nustatyta tvarka aprobuotos ir leistos naudoti Lietuvos Respublikoje.

5.3.4. Pildyti ir saugoti pacientų asmens sveikatos istorijas ir kitą, teisės aktais patvirtintą medicininę dokumentaciją, bei teikti informaciją apie pacientus valstybės institucijoms ir kitoms įstaigoms Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministerijos nustatyta tvarka.

5.3.5. Užtikrinti lygias pacientų teises į teikiamas sveikatos priežiūros paslaugas.

5.3.6. Atlyginti teikiant sveikatos priežiūros paslaugas paciento sveikatai padarytą žalą.

5.3.7. Saugoti paciento medicininę paslaptį, išskyrus atvejus, kai asmens sveikatos priežiūros įstaiga privalo pateikti informaciją apie pacientą arba kai pacientas duoda sutikimą skelbti informaciją apie jo sveikatos būklę.

5.3.8. Teikti nemokamas asmens sveikatos priežiūros paslaugas, prieš tai įsitikinus, kad pacientas turi teisę tokias paslaugas gauti, taip pat mokamas asmens sveikatos priežiūros paslaugas.

5.3.9. Apie sužalotus pacientus, kuriems žala galėjo būti padaryta nusikalstama veika, nedelsiant pranešti teisėsaugos institucijoms.

5.3.10. Pagal savo kompetenciją informuoti pacientus apie įstaigos darbo tvarką, teikiamas paslaugas, atliekamus tyrimus ir procedūras ir kt.

5.3.11. Pagarbiai ir efektyviai bendrauti su pacientais bei jų šeimos nariais, turinčiais skirtingus kultūrinius pagrindus, religinius įsitikinimus ir sveikatos priežiūros poreikius.

5.4. VšĮ Vilkaviškio PSPC ambulatorijų ir medicinos punktų darbo laikas, darbo organizavimo tvarka

5.4.1. Darbo laikas:

5.4.1.1. Darbo dienomis įstaigos darbo laikas:

- adresu P. Jašinsko g. 5, Vilkaviškis yra nuo 07.00 val. iki 19.00 val., šeštadieniais nuo 08.00 val. iki 15.00 val. nuotoliniu būdu dirbant su pacientų ir informacine dokumentacija.
- adresu Sveikatos g. 4, Kybartai, Vilkaviškio r. sav., darbo dienomis nuo 07.30 val. iki 16.30 val.
- adresu Vasario 16-osios g. 9, Pilviškiai, Vilkaviškio r. sav., darbo dienomis nuo 8.00 val. iki 17:00 val.
- adresu J. Basanavičiaus g. 41, Bartninkai, Vilkaviškio r. sav., darbo dienomis nuo 8.00 val. iki 15.36 val.
- adresu Vilniaus g. 7-5, Virbalis, Vilkaviškio r. sav., 8.00 val. iki 16.33 val.
- adresu Vytauto g. 7, Vištytis, Vilkaviškio r. sav. 8.00 val. iki 15.36 val.

Medicinos punktai dirba pagal kintantį darbo grafiką:

- Arminų adresu Beržų g. 8, Sūduvos km., Klausučių sen., Vilkaviškio r. sav.
- Gižų adresu Birutės g. 1, Gižų km., Gižų sen., Vilkaviškio r. sav.

VšĮ Vilkaviškio pirminės sveikatos priežiūros centras 	P-5 VIDAUS TVARKOS TAISYKLĖS	7 puslapis iš 23 1 leidimas Galioja nuo 2025-04-17
--	--	---

- Keturvalakių adresu Rausvės g. 31, Keturvalakiai, Vilkaviškio r. sav.
- Karklinių adresu Juodupių g. 2, Karklinių km., Keturvalakių sen., Vilkaviškio r. sav.
- Gražiškių adresu Liepų g. 9, Gražiškiai, Vilkaviškio r. sav.
- Pašeimenių adresu Mokyklos g. 11, Pašeimenių k., Bartninkų sen., Vilkaviškio r. sav.

5.4.1.2. Įstaigos nedarbo metu, pirminio lygio pagalba, pacientams teikiama VšĮ Vilkaviškio ligoninės priėmimo skyriuje pagal sudarytą sutartį.

5.4.1.3. Įstaigos administracijos darbo laikas pirmadienį – penktadienį nuo 08.00 val. iki 16.30 val., pietų pertrauka nuo 12.00 val. iki 12.30 val. Švenčių dienų išvakarėse darbo dienos trukmė sutrumpinama viena valanda (išskyrus sutrumpintą darbo laiką dirbančius darbuotojus).

5.4.2. Darbo organizavimo tvarka:

5.4.2.1. Sveikatos priežiūros specialistams, teikiantiems sveikatos priežiūros paslaugas, kas 2 val. skiriamos 10 min., papildomos poilsio pertraukos, kurių metu atliekamas patalpų vėdinimas, o po 4 val. – 30 min. speciali pertrauka, pailsėti ir papietauti. Tokios pat papildomos ir specialios pertraukos skiriamos chirurginių, procedūrinių kabinetų, odontologinių kabinetų (tik pertraukų laikas ne reglamentuojamas, o pasirenkamas pagal galimybę). Pertraukų trukmė įskaitoma į pamainos darbo laiką.

5.4.2.2. Darbuotojui gali būti taikoma 6 darbo dienų savaitė, jeigu prieš 2 savaites darbuotojas yra supažindintas su darbo grafiku, kuriame darbo savaitės laikas yra išskirstytas 6 darbo dienoms.

5.4.2.3. Visiems sveikatos priežiūros specialistams, prieš arba po pacientų priėmimo laiko, skiriamas iki 2 val. 36 min. laikas darbui su pacientų ir informacinė dokumentacija bei vykimui į iškvietimus.

5.4.2.4. Visi įstaigos darbuotojai privalo dirbti pagal įstaigos direktoriaus patvirtintus darbo grafikus. Darbo grafikai turi būti pateikiami įstaigos direktoriui tvirtinti ne vėliau kaip prieš dvi savaites iki šių grafikų įsigaliojimo ir tvirtinami kiekvieną mėnesį.

5.4.2.5. Darbuotojas, negalintis atvykti į darbą nustatytu laiku (vėluoja), privalo apie tai pranešti už skyriaus veiklą atsakingam asmeniui ir personalo specialistui.

5.4.2.6. Dėl ligos ar nelaimingo atsitikimo darbuotojui neatvykus į darbą, už skyriaus veiklą atsakingas asmuo, apie tai turi būti informuotas per 2 valandas.

5.4.2.7. Atostogos suteikiamos pagal patvirtintus atostogų grafikus. Grafikai tvirtinami iki vasario 1 d. Atostogų grafikus sudaro už skyrių veiklą atsakingi asmenys, atsižvelgdami į darbuotojų prašymus ir darbų apimtį. Darbuotojo pageidavimu kasmetinės atostogos gali būti suteikiamos dalimis. Darbuotojui nepareiškus noro atostogauti, už skyriaus veiklą atsakingi asmenys, privaloma tvarka įrašo į grafiką. Viena iš kasmetinių atostogų dalių negali būti trumpesnė kaip dešimt darbo dienų. Atostogų grafikas gali būti keičiamas šalių susitarimu, suderinus su tiesioginiu vadovu ir esant labai svarioms priežastims.

5.4.2.8. Darbo laiku, palikdami darbo vietą, ne darbo tikslais, asmenys, atsakingi už skyrių veiklą, privalo informuoti įstaigos direktorių, o jam nesant personalo specialistą, kur ir kuriam laikui išvykstama. Kiti darbuotojai, palikdami darbo vietą darbo laiku, privalo informuoti už skyriaus veiklą atsakingą asmenį ir personalo specialistą.

5.4.2.9. Norint vykti į iškvietimą pas pacientą į namus įstaigos transportu, gydytojas arba slaugytojas informuoja ūkio reikalų vedėją, o jam nesant, slaugos administratorių, kuris apie iškvietimą praneša vairuotojui.

5.4.2.10. Gydytojų konsultacinės komisijos posėdžiai vyksta pagal nustatytą grafiką, kuriuose dalyvauja VšĮ Vilkaviškio PSPC direktoriaus įsakymu paskirti gydytojai.

VšĮ Vilkaviškio pirminės sveikatos priežiūros centras 	P-5 VIDAUS TVARKOS TAISYKLĖS	8 puslapis iš 23
		1 leidimas
		Galioja nuo 2025-04-17

5.4.2.11. Darbuotojai, norintys pasinaudoti papildoma poilsio diena (pvz. už vaikus), dalyvauti mokslinėje konferencijoje arba stažuotėje, ar dėl kitų priežasčių neatvykti į darbą, turi pateikti prašymą įstaigos direktoriui per dokumentų valdymo sistemą (toliau – DVS).

5.5. Pacientų prisirašymo prie įstaigos gydytojo tvarka

5.5.1. Pacientas turi teisę laisvai pasirinkti arčiausiai jo gyvenamosios vietos esančią pirminės asmens sveikatos priežiūros įstaigą (toliau - PASPI) ir gydytoją.

5.5.2. Pacientas gali būti prirašytas prie psichikos sveikatos centro tos pačios teritorinės ligonių kasos veiklos zonoje, kurioje paslaugas teikia asmens pasirinkta PASPI.

5.5.3. Pakeisti PASPI ir (ar) psichikos sveikatos centrą nemokamai galima ne anksčiau kaip po šešių mėnesių nuo prirašymo. Apribojimas netaikomas asmenims, atvykusiems mokytis į stacionarinę mokymosi įstaigą arba grįžusiems į nuolatinę gyvenamąją vietą baigus mokslus.

5.5.4. Pacientas (jo atstovas) už prirašymo dokumentų tvarkymą PASPI ir (ar) psichikos sveikatos centre, prie kurių asmuo prirašomas, moka 0,29 euro mokestį.

5.5.5. Pacientas (jo atstovas), pasirinkęs kitą PASPI ir (ar) psichikos sveikatos centrą anksčiau nei po šešių mėnesių, už prirašymo dokumentų tvarkymą ir medicinos dokumentų persiuntimą pasirinktai įstaigai moka 2,90 euro mokestį. Ši nuostata netaikoma Lietuvos Respublikos bendrojo lavinimo ir profesinių mokyklų moksleiviams bei aukštesniųjų ir aukštųjų mokyklų dieninių skyrių studentams, studijų laikotarpiu anksčiau nei po šešių mėnesių pasirenkantiems kitą PASPI ir (ar) psichikos sveikatos centrą, – jie moka 0,29 euro mokestį.

5.5.6. Pacientas (jo atstovas), prieš pasirinkdamas PASPI, teikiančią šeimos gydytojo komandos paslaugas, telefonu, elektroniniu paštu ar kitu būdu sužino, ar norimo pasirinkti PASPI, teikiančios šeimos gydytojo komandos paslaugas, gydytojo darbo krūvis leidžia jį pasirinkti, taip pat išsiaiškina, ar yra galimybė prisirašyti prie psichikos sveikatos priežiūros centro.

5.5.7. Pacientas (jo atstovas), pasirinkęs VšĮ Vilkaviškio PSPC ir (ar) psichikos sveikatos centrą, užpildo prašymo leisti gydytis forma Nr. 025-025-1/a „Prašymas leisti gydytis pasirinktoje pirminės ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ar psichikos sveikatos centre“ (toliau - forma Nr. 025-025-1/a), ją pasirašo ir pateikia PASPI.

5.5.8. Formos Nr. 025-025-1/a prašymą pacientas (jo atstovas) gali užpildyti elektroniniu būdu, prieš tai patvirtinęs savo tapatybę Viešojo administravimo institucijų informacinių sistemų interoperabilumo sistemoje.

5.5.9. Pacientas (jo atstovas), pasirinkdamas PASPI, formos Nr. 025-025-1/a prašymo II dalyje turi nurodyti (pasirenkamas vienas iš dviejų toliau nurodytų būdų), kad:

5.5.9.1. ar nori būti prirašytas prie PASPI dėl pirminės psichikos sveikatos priežiūros paslaugų. PASPI, remdamasi asmens užpildytu formos Nr. 025-025-1/a prašymu (II dalimi), įtraukia asmenį į aptarnaujamų asmenų sąrašą dėl pirminės psichikos sveikatos priežiūros paslaugų teikimo.

5.5.9.2. ar pageidauja nustatyta tvarka rinktis kitą, psichikos sveikatos centrą. Tokiu atveju PASPI pateikia pacientui (jo atstovui) Teritorinės ligonių kasos veiklos zonos, kurioje veikia ši PASPI, psichikos sveikatos centrų sąrašą (pagal Valstybinės ligonių kasos tinklapio duomenis), iš kurio jis gali išsirinkti psichikos sveikatos centrą, ir informuoja pacientą (jo atstovą), kad jis turi pateikti formos Nr. 025-025-1/a prašymą pasirinktam psichikos sveikatos centrui.

5.5.10. Tuo atveju, jeigu pacientas (jo atstovas), pildydamas formos Nr. 025-025-1/a prašymą, nepasirenka psichikos sveikatos centro, jis priskiriamas dėl pirminės psichikos sveikatos priežiūros paslaugų teikimo paciento (jo atstovo) pasirinktai PASPI.

5.5.11. Formos Nr. 025-025-1/a prašymą pacientas (jo atstovas) pateikia VšĮ Vilkaviškio PSPC vienu iš toliau nurodytų būdų:

- atvykęs į VšĮ Vilkaviškio PSPC statistiką ar registratūrą, kartu pateikdamas ir asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą;

VšĮ Vilkaviškio pirminės sveikatos priežiūros centras 	P-5 VIDAUS TVARKOS TAISYKLĖS	9 puslapis iš 23 1 leidimas Galioja nuo 2025-04-17
--	--	--

- VšĮ Vilkaviškio PSPC internetinėje svetainėje nurodytu elektroninio pašto adresu: centras@pspcvilkaviskis.lt Šiuo atveju formos Nr. 025-025-1/a prašymas turi būti pasirašytas elektroniniu kvalifikuotu parašu;
- per Valstybės informacinių išteklių sąveikumo platformą (Elektroninius valdžios vartus) arba kitu elektroniniu būdu, leidžiančiu patvirtinti asmens tapatybę;
- paštu arba per pasiuntinį, kartu pateikdamas asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją;
- jei šalyje ar savivaldybėje, kurioje gyvena asmuo, paskelbtas karantinas ir asmuo negali pateikti formos Nr. 025-025-1/a prašymo aukščiau nurodytais būdais, nuskenuotą ar nufotografuotą formos Nr. 025-025-1/a prašymą ir asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją asmuo pateikia PASPĮ ir (ar) psichikos sveikatos centro nurodytu elektroninio pašto adresu.

5.5.12. Pacientas (jo atstovas), pasirinkęs PASPĮ, formos Nr. 025-025-1/a prašymo I dalyje įrašo pasirinktą konkretų gydytoją (šeimos gydytoją, vidaus ligų gydytoją, vaikų ligų gydytoją) arba nurodo, kad sutinka lankytis pas VšĮ Vilkaviškio PSPC administracijos skiriamą gydytoją, ir tai patvirtina parašu.

5.5.13. Jeigu pacientas (jo atstovas) atvyksta į VšĮ Vilkaviškio PSPC statistiką ar registratūrą:

5.5.13.1. Statistikos ar registratūros darbuotojui turi pateikti asmens tapatybę liudijantį dokumentą. Statistikas ar registratūros darbuotojas patikrina paciento draustumą Privalomuoju sveikatos draudimu.

5.5.13.2. Pacientas sveikatos statistikos kabinete užpildo ir pasirašo prašymo leisti gydytis forma Nr. 025-025-1/a, nuroydamas konkretų gydytoją (šeimos, vidaus ligų, vaikų ligų ir gydytoją psichiatrą).

5.5.13.3. Pacientas, atvykęs iš kitos PASPĮ dėl pirminės ambulatorinės psichikos sveikatos priežiūros paslaugų, užpildo bei pasirašo prašymo formą Nr. 025-025-1/a.

5.5.13.4. Prašymus pildo tik naujai prie PASPĮ sveikatos priežiūros paslaugas teikiančios įstaigos prisirašantys ar norintys pakeisti psichikos sveikatos centrą pacientai.

5.5.13.5. Pacientas pasirinkęs VšĮ Vilkaviškio PSPC, bet nepasirinkęs įstaigoje dirbančio gydytojo, savo sutikimą lankytis pas VšĮ Vilkaviškio PSPC administracijos skiriamą gydytoją patvirtina parašu formoje Nr. 025-025-1/a.

5.5.13.6. Forma Nr. 025-025-1/a pildoma asmens tapatybę liudijančiu dokumentu, nepilnamečių prašymus pasirašo vienas iš tėvų, jei tėvų nėra – globėjai. Jeigu pacientas neraštingas, jo prašymą parašais patvirtina du įstaigos darbuotojai.

5.5.13.7. Pacientas, pageidaujantis gydytis pas kitą gydytoją, kuris dirba VšĮ Vilkaviškio PSPC pildo prašymo forma Nr. 025-025-2/a „Prašymas leisti gydytis pas kitą pasirinktos pirminės ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros įstaigos ar psichikos sveikatos centro gydytoją“.

5.5.14. Gydytojui nutraukus darbo santykius su VšĮ Vilkaviškio PSPC, įstaigos administracija, direktoriaus įsakymu, pacientams skiria kitą gydytoją, jeigu pacientai nepasirenka kitaip.

5.5.15. Gydytojui pakeitus specialybę, pacientai perregistruojami įstaigos direktoriaus įsakymu.

5.5.16. PASPĮ administracija informaciją, apie gydytojo darbo santykių nutraukimą arba specialybės pakeitimą, skelbia įstaigos registratūroje ir interneto svetainėje.

5.5.17. Registratūros darbuotojai apie gydytojo darbo santykių nutraukimą arba specialybės pakeitimą privalo informuoti prisirašiusius gyventojus jų pirmo apsilankymo VšĮ Vilkaviškio PSPC metu. Paciento sutikimas lankytis pas priskirtą gydytoją arba kito gydytojo pasirinkimas registruojamas formos Nr.025-025-2/a „Prašymas gydytis pas kitą pasirinktą pirminės asmens sveikatos priežiūros įstaigos gydytoją“.

VšĮ Vilkaviškio pirminės sveikatos priežiūros centras 	P-5 VIDAUS TVARKOS TAISYKLĖS	10 puslapis iš 23 1 leidimas Galioja nuo 2025-04-17
--	--	---

5.5.18. Vaikų ligų gydytoją pasirinkusiems asmenims, sulaukus pilnametystės, įstaigos administracija, direktoriaus įsakymu, pacientams skiria kitą gydytoją, jeigu pacientai nepasirenka kitaip.

5.6. Asmens sveikatos priežiūros paslaugų nomenklatūra ir asortimentas, jų teikimo tvarka

5.6.1. Nemokamų asmens sveikatos priežiūros paslaugų:

5.6.1.1. Nemokamos paslaugos – paslaugos apmokamos iš:

- Valstybės ir savivaldybių;
- Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto;
- Savivaldybių sveikatos fondų biudžeto lėšų.

5.6.1.2. Pirminės nemokamos asmens sveikatos priežiūros paslaugos teikiamos visiems pacientams, kurie yra prisirašę prie VšĮ Vilkaviškio PSPC teisės aktų nustatyta tvarka ir yra apdrausti Privalomuoju sveikatos draudimu.

5.6.1.3. Savo draustumą pacientai gali patikrinti internetinėje svetainėje adresu: <https://dpsdr.vlk.lt/publicsearch.aspx>

5.6.1.4. Apdraustaisiais privalomuoju sveikatos draudimu laikomi:

5.6.1.4.1. Lietuvos Respublikos sveikatos draudimo įstatymo (toliau - Įstatymas) 17 straipsnio 2 - 11 dalyse nurodyti asmenys (išskyrus draudėjus), kurių privalomasis sveikatos draudimas galioja šio Įstatymo 8 straipsnio 1 ir 2 dalyse nustatyta tvarka;

5.6.1.4.2. Įstatymo 6 straipsnio 4 dalyje nurodyti valstybės lėšomis draudžiami asmenys, kurių privalomasis sveikatos draudimas galioja šio Įstatymo 8 straipsnio 3 dalyje nustatyta tvarka.

5.6.1.4.3. Apdraustaisiais, kurie draudžiami valstybės lėšomis (išskyrus asmenis, kurie privalo mokėti privalomojo sveikatos draudimo įmokas arba už kuriuos šios įmokos yra mokamos pagal šio Įsakymo 17 straipsnio 1 - 7 ir 9 dalis), laikomi:

- Asmenys, gaunantys Lietuvos Respublikos nustatytą bet kurios rūšies pensiją ar šalpos kompensaciją;
- Teritorinėse darbo biržose užsiregistravę bedarbiai ir asmenys, dalyvaujantys teritorinių darbo biržų organizuojamose profesinio mokymo priemonėse, jeigu su jais nesudaromos darbo sutartys;
- Nedarbingi darbingo amžiaus asmenys, turintys įstatymų nustatytą būtinąjį valstybinio socialinio pensijų draudimo stažą valstybinei socialinio draudimo senatvės pensijai gauti;
- Moterys, kurioms įstatymų nustatyta tvarka suteiktos nėštumo ir gimdymo atostogos ir nedirbančios moterys nėštumo laikotarpiu 70 dienų (suėjus 28 nėštumo savaitėms ir daugiau) iki gimdymo ir 56 dienas po gimdymo;
- Vienas iš tėvų (įtėvių), auginantis vaiką iki 8 metų, vienas iš globėjų, šeimoje globojantis vaiką iki 8 metų, taip pat vienas iš tėvų (įtėvių) auginantis du ir daugiau nepilnamečių vaikų, vienas iš globėjų (rūpintojų), šeimoje globojantis (besirūpinantis) du (dviem) ir daugiau nepilnamečių vaikų;
- Asmenys iki 18 metų;
- Lietuvos Respublikos aukštųjų mokyklų studentai, studijuojantys pagal nuolatinės studijų formos studijų programas, Lietuvos Respublikos piliečiai ir kitų valstybių piliečiai bei asmenys be pilietybės, nuolat gyvenantys Lietuvoje, studijuojantys Europos Sąjungos valstybių narių aukštosiose mokyklose pagal nuolatinės studijų formos studijų programas, mokiniai, kurie mokosi Lietuvos Respublikos mokyklose pagal bendrojo ugdymo programas grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu (išskyrus pilnamečius asmenis, kurie mokosi pagal suaugusiųjų pradinio,

VšĮ Vilkaviškio pirminės sveikatos priežiūros centras 	P-5 VIDAUS TVARKOS TAISYKLĖS	11 puslapis iš 23
		1 leidimas
		Galioja nuo 2025-04-17

pagrindinio, vidurinio ugdymo programas) ir pavienio mokymosi forma savarankišku mokymo proceso organizavimo būdu, pagal formaliojo profesinio mokymo programas grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu ir pavienio mokymosi forma savarankišku mokymo proceso organizavimo būdu;

- Nepasiturintys gyventojai, gaunantys socialinę pašalpą;
- Asmenys, teisės aktų nustatyta tvarka pripažinti neįgaliaisiais;
- Asmenys, sergantys visuomenei pavojingomis užkrečiamosiomis ligomis, kurios yra įtrauktos į Sveikatos apsaugos ministro patvirtintą sąrašą;
- Nelydimi nepilnamečiai užsieniečiai;
- Asmenys, atliekantys savanorišką praktiką Užimtumo įstatymo numatyta tvarka;
- Lietuvos Respublikos privalomosios pradinės karo tarnybos karių, taip pat privalomosios karo tarnybos karių, paskelbus mobilizaciją pašauktų į karinius mokymus įgyti pagrindinio karinio parengtumo, užsieniečių, pateikusių prašymą suteikti jiems prieglobstį Lietuvos Respublikoje, teismo ir teisėsaugos institucijų sulaikytų asmenų, esančių kardomojo kalnimo vietose, nuteistųjų laisvės atėmimu ir asmenų, padariusių visuomenei pavojingą veiką, kuriems teismo nutartimi paskirtos priverčiamosios medicinos pobūdžio priemonės, sveikatos priežiūra apmokama iš valstybės biudžeto lėšų Lietuvos Respublikos Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatyta tvarka.

5.6.1.5. Nemokamos asmens sveikatos priežiūros paslaugoms priskiriama:

5.6.1.5.1. Būtinoji medicinos pagalba;

5.6.1.5.2. Lietuvos Respublikos karių asmens sveikatos priežiūra;

5.6.1.5.3. Papildomai per programas remiama policijos ir kitų vidaus reikalų pareigūnų asmens sveikatos priežiūra;

5.6.1.5.4. Teismo ir teisėsaugos institucijų sulaikytų asmenų, kardomojo kalnimo vietose esančių asmenų, nuteistųjų bei užsieniečių, pateikusių prašymą suteikti jiems prieglobstį Lietuvos Respublikoje, užsieniečių gavusių laikinąją ar papildomą apsaugą Lietuvos Respublikoje, asmens sveikatos priežiūra;

5.6.1.5.5. Apdraustųjų privalomuoju sveikatos draudimu, nurodytu Sveikatos draudimo įstatyme, asmens sveikatos priežiūra;

5.6.1.5.6. Asmenų sergančių ligomis, kurių sąrašą tvirtina Sveikatos apsaugos ministerija, galūnių, sąnarių, kitų organų protezavimas;

5.6.1.5.7. Asmenų, sergančių tuberkulioze, lytiniu keliu plintančiomis ligomis, ŽIV (AIDS), užkrečiamosiomis, endokrininėmis, psichikos, onkologinėmis ligomis, priklausomybės nuo alkoholio sindromu, narkomanijomis, toksikomanijomis ir kitomis Sveikatos apsaugos ministerijos nustatyto sąrašo ligomis bei nėščiųjų asmens sveikatos priežiūra;

5.6.1.5.8. Sveikatos apsaugos ministerijos nustatyto sąrašo vaistų ir medicinos pagalbos priemonių, kompensuojamų iš privalomojo sveikatos draudimo biudžeto, kompensavimas apdraustiesiems;

5.6.1.5.9. Kraujo donorystė.

5.6.2. Mokamų asmens sveikatos priežiūros paslaugų:

5.6.2.1. Mokamoms asmens sveikatos priežiūros paslaugoms, teikiamoms sveikatos priežiūros įstaigose, priskiriamos paslaugos, kurių išlaidos nekompensuojamos iš valstybės (savivaldybių) biudžetų ar per sveikatos draudimo sistemą.

5.6.2.2. Už mokamas asmens sveikatos priežiūros paslaugas, kurios suteikiamos VšĮ Vilkaviškio PSPC, moka patys pacientai, arba už juos gali sumokėti kiti fiziniai ar juridiniai asmenys, arba savanoriškojo sveikatos draudimo įstaiga.

VšĮ Vilkaviškio pirminės sveikatos priežiūros centras 	P-5 VIDAUS TVARKOS TAISYKLĖS	12 puslapis iš 23 1 leidimas Galioja nuo 2025-04-17
--	--	--

5.6.2.3. Teikiamoms mokamoms asmens sveikatos priežiūros paslaugoms kainos nustatomos vadovaujantis Asmens sveikatos priežiūros paslaugų, teikiamų asmens sveikatos priežiūros įstaigose, kainynu Nr. 11-96-2, patvirtintu Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos Ministerijos 1996 m. kovo 26 d. įsakymo Nr. 178 (Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2015 m. liepos 10 d. įsakymo Nr. V-856 redakcija) bei mokamų asmens sveikatos priežiūros paslaugų, teikiamų valstybės ir savivaldybių asmens priežiūros įstaigose, sąrašu ir kainomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministro 1999 m. liepos 30 d. įsakymu Nr. 357 (Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministro 2014 m. rugsėjo 1 d. įsakymo redakcija).

5.6.2.4. Už mokamas paslaugas pagal patvirtintus įkainius pacientas moka įstaigos kasoje, kur jam išduodamas kasos čekis ar kasos mokėjimo orderis.

5.6.2.5. Kasos ne darbo metu, pacientas sumoka mokamą paslaugą suteikusiam darbuotojui, kuris išrašo pinigų priėmimo kvitą. Prieš teikiant mokamą paslaugą, už ją gali būti paprašyta susimokėti iš anksto. Pradėjus teikti mokamą paslaugą, už ją sumokėti pinigai negrąžinami.

5.6.3. Informacija apie įstaigoje teikiamas nemokamas bei mokamas paslaugas bei jų kainynas skelbiamas įstaigos internetinėje svetainėje www.pspcvilkaviskis.lt skiltyje „Paslaugos“ bei įstaigos informaciniuose stenduose.

5.6.4. Pacientų kreipimosi į įstaigą tvarka

5.6.4.1. Pacientų registracija pas gydytoją vykdoma:

- Pacientui tiesiogiai kreipiantis į registratūrą;
- Telefono numeriais +370 342 53463, +370 342 60111 (P. Jašinsko g. 5, Vilkaviškis) ir +370 342 030535 (Sveikatos g. 4, Kybartai, Vilkaviškio r.).

Į ambulatorijas telefonų numeriais:

- Pilviškių +370 342 67787 (Vasario 16-osios g. 9, Pilviškiai, Vilkaviškio r. sav.).
- Bartninkų +370 342 43243 (J. Basanavičiaus g. 41, Bartninkai, Vilkaviškio r. sav.).
- Vištyčio +370 342 63435 (Vytauto g. 7, Vištytis, Vilkaviškio r. sav.).
- Virbalio +370 342 50135 (Vilniaus g. 7-5, Virbalis, Vilkaviškio r. sav.).

Į medicinos punktus telefonų numeriais:

- Arminių (Beržų g. 8, Sūduvos km., Klausučių sen., Vilkaviškio r. sav.) +370 640 49689.
- Gižų (Birutės g. 1, Gižų km., Gižų sen., Vilkaviškio r. sav.) +370 640 44509.
- Keturvalakių (Rausvės g. 31, Keturvalakiai, Vilkaviškio r. sav.) +370 640 44509.
- Karklinių (Juodupių g. 2, Karklinių km., Keturvalakių sen., Vilkaviškio r. sav.) +370 640 44509.
- Gražiškių (Liepų g. 9, Gražiškiai, Vilkaviškio r. sav.) +370 650 98397.
- Pašeimenių (Mokyklos g. 11, Pašeimenių k., Bartninkų sen., Vilkaviškio r. sav.) +370 656 31726.
- Interneto svetainėje: www.esveikata.lt

5.6.4.2. Pacientai, besikreipiantys į VšĮ Vilkaviškio PSPC, registratūroje pateikia:

- Asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą;
- Dokumentus, liudijančius, kad asmuo yra apdraustas privalomuoju sveikatos draudimu ir turi teisę gauti nemokamas asmens sveikatos priežiūros paslaugas;
- Registratūros darbuotojas užregistruoja pacientą ir jam pateikia vizito lapelį, kuriame nurodyta priėmimo data ir laikas, gydytojo pavardė, kabineto numeris.

5.6.4.3. Registruodamiesi telefonu priėmimui pas gydytoją, pacientai:

- Registratūros darbuotojui nurodo savo vardą, pavardę, gimimo datą;

VšĮ Vilkaviškio pirminės sveikatos priežiūros centras 	P-5 VIDAUS TVARKOS TAISYKLĖS	13 puslapis iš 23 1 leidimas Galioja nuo 2025-04-17
--	--	---

- Pacientai privalo įsiminti ar užsirašyti registratūros darbuotojo nurodytą priėmimo pas gydytoją datą ir laiką, registratūros darbuotojas užregistruoja pacientą vidinėje informacinėje sistemoje.
- 5.6.4.4. Registruodamiesi internetu, pacientai atlieka veiksmus, kurie nurodyti internetinės registracijos programoje.
- 5.6.4.5. Pacientas negalėdamas atvykti į priėmimą pas gydytoją nustatytu laiku, privalo apie tai informuoti registratūrą ar anuluoti savo internetinę registraciją. Atšaukdamas vizitą pas gydytoją, pacientas gali suderinti (pasirinkti) kitą vizito laiką.
- 5.6.4.6. Pacientus, besikreipiančius į įstaigą dėl būtiniosios medicinos pagalbos, registratūros darbuotojas registruoja pas gydytoją tą pačią dieną.
- 5.6.4.7. Gydytojų (šeimų, vidaus ligų, vaikų ligų, chirurgų) iškvietai į namus registruojami šių Taisyklių 5.6.4.1. punkte nurodytais telefono numeriais iki 12 val. Registratūros darbuotojas, užregistravęs iškvietai į namus, perduoda gydytojui visą informaciją, susijusią su iškvietai ir paciento asmens sveikatos istoriją.
- 5.6.4.8. Paslaugos namuose teikiamos šiais atvejais:
- Naujagimiams, gavus informaciją apie jų išvykimą iš gimdymo namų ir atvykimą į namus, jei jų namuose neaplanke slaugytojas ar akušeris. Vaikų sveikatos tikrinimo tvarkos patvirtintos Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministro 2000 m. gegužės 31 d. įsakymu Nr. 301 „Dėl profilaktinių sveikatos tikrinimų sveikatos priežiūros įstaigose“, nustatyta tvarka (su vėlesniais pakeitimais);
 - Sergantiems vaikams iki 1 m. amžiaus;
 - Vaikams, kuriems nustatytas sunkus neįgalumo lygis;
 - Asmenims, kuriems yra nustatytas 0 - 25 procentų darbingumo lygis arba specialusis nuolatinės slaugos poreikis;
 - Pacientams, kuriems ūmiai sutriko judėjimo funkcija (negali savarankiškai judėti);
 - Pacientams, kuriems karščiavimo metu atsirado naujų odos bėrimų;
 - Pacientams, kuriems pakilo aukštesnė kaip 38,5 C⁰ temperatūra ir kurios neveikia temperatūrą mažinantys vaistai;
- 5.6.4.9. Sprendimą dėl paslaugų namuose teikimo reikalingumo, nurodyto šių Taisyklių 5.6.4.8. punkte, priima pacientą gydantis šeimos gydytojas arba vaikų ligų gydytojas, arba vidaus ligų gydytojas, arba gydytojas chirurgas.
- 5.6.4.10. Gripo epidemijos metu paslaugos namuose teikiamos vadovaujantis Lietuvos respublikos Sveikatos apsaugos ministro 2009 m. lapkričio 26 d. įsakymu Nr. V-962 „Dėl ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros paslaugas teikiančių įstaigų darbo organizavimo gripo epidemijos laikotarpiu“.
- 5.6.4.11. Pacientų pas gydytoją priėmimo tvarka:
- 5.6.4.11.1. Pacientai pas gydytoją priimami pagal registracijos laiką;
- 5.6.4.11.2. Jei pacientas pavėluoja į priėmimą pas gydytoją, tokiu atveju pacientas priimamas eilės tvarka;
- 5.6.4.11.3. Jei dėl svarbių aplinkybių gydytojas aptarnauja pacientą ilgiau nei tam pacientui skirtas laikas, kiti pacientai priimami vėlesniu nei nurodyta registracijoje laiku, bet ne vėliau kaip po 30 min.;
- 5.6.4.11.4. Dėl būtiniosios pagalbos atvykusį pacientą gydytojas priima ir suteikia pagalbą, vadovaudamasis būtiniosios medicinos pagalbos teikimo tvarkos ir masto aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2018 m. gegužės 23 d. įsakymu Nr. V-598 „Dėl Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2004 m. balandžio 8 d. įsakymo Nr. V-208 „Dėl

VšĮ Vilkaviškio pirminės sveikatos priežiūros centras 	P-5 VIDAUS TVARKOS TAISYKLĖS	14 puslapis iš 23
		1 leidimas
		Galioja nuo 2025-04-17

būtiniosios medicinos pagalbos ir būtiniosios medicinos pagalbos paslaugų teikimo tvarkos bei masto patvirtinimo“ pakeitimo“;

5.6.4.11.5. Gydytojui susirgus ir nesant galimybės aptarnauti iš anksto užsiregistravusių pacientų, jie apie tai informuojami telefonu, jei yra nurodę kontaktinį telefoną.

5.6.4.12. Priėmimo metu gydytojas įvertina paciento nusiskundimus, ligos anamnezę, atlieka objektyvų tyrimą, nustato diagnozę, paskiria tyrimus ir specialistų konsultacijas (jei reikalinga) bei gydymą, pakartotinį apsilankymą (jei reikalinga). Laikoma, kad savarankiškai į įstaigą dėl ambulatorinių asmens sveikatos priežiūros paslaugų atvykę ar į namus sveikatos priežiūros specialistą iškviėtą pacientas yra informuotas ir sutinka, kad jį apžiūrėtų, įvertintų jo sveikatos būklę, paskirtų ir atliktų būtinus tyrimus bei gydymo procedūras.

5.6.4.13. Diagnostikos, procedūrų kabinetuose pacientai priimami tik su gydytojo siuntimu.

5.6.4.14. Teikiant paslaugas pacientui, paslaugos teikimo vietoje gali būti tik pacientas, jo atstovas, paslaugas teikiantys asmens sveikatos priežiūros specialistai. Atstovai savo veiksmais neturi teisės trukdyti paslaugas teikiantiems asmens sveikatos priežiūros specialistams.

5.6.4.15. Paslaugos neteikiamos neblaiviems, apsvaigusiems nuo narkotikų ar psichotropinių medžiagų asmenims (išskyrus būtinąją medicinos pagalbą). Kilus įtarimui dėl paciento blaivumo, apsvaigimo nuo narkotikų ar psichotropinių medžiagų, paslaugą teikiantis darbuotojas pasiūlo pacientui patikrinti dėl blaivumo ir/ar apsvaigimo nuo narkotikų ar psichotropinių medžiagų. Paciento atsisakymas laikomas neblaivumo ir/ar apsvaigimo fakto pripažinimu bei fiksuojamas medicininėje dokumentacijoje.

5.6.4.16. Paciento asmens sveikatos istorija yra VšĮ Vilkaviškio PSPC dokumentas, saugomas registratūroje ar archyve. Paciento medicininius dokumentus iš vieno gydytojo kabineto į kitą gali pernešti tik medicinos darbuotojai. Nei pacientas, nei jo atstovas neturi teisės asmens sveikatos istorijos nešioti ar išnešti iš VšĮ Vilkaviškio PSPC. Pacientui persirašius į kitą pirminės asmens sveikatos priežiūros įstaigą, jo asmens sveikatos istorija išsiunčiama pagal tos įstaigos raštišką prašymą.

5.7. Pacientų, jų atstovų, teisės ir pareigos įstaigoje

5.7.1. Pacientų teises ir pareigas apibrėžia 1996 m. spalio 3 d. Lietuvos Respublikos pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo įstatymas Nr. I-1562 (su vėlesniais pakeitimais), šios Taisyklės ir kiti norminiai teisės aktai.

5.7.2. Pacientų teisių negalima varžyti dėl jų lyties, amžiaus, rasės, pilietybės, tautybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų, pažiūrų, seksualinės orientacijos, genetinių savybių, neįgalumo ar kitokiais pagrindais, išskyrus įstatymų nustatytus atvejus, nepažeidžiant bendrųjų žmogaus teisių principų.

5.7.3. Pacientas turi teisę:

5.7.3.1. Pacientas turi teisę į kokybiškas sveikatos priežiūros paslaugas.

5.7.3.2. Pacientas turi teisę į savo garbės ir orumo nežeminančias sąlygas ir pagarbų sveikatos priežiūros specialistų elgesį. Pacientui turi būti suteikiamos mokslu pagrįstos nuskausminamosios priemonės, kad jis nekenktėtų dėl savo sveikatos sutrikimų. Pacientas turi teisę būti prižiūrimas ir numirti pagarboje.

5.7.3.3. Pacientas teisės aktų nustatyta tvarka turi teisę pasirinkti sveikatos priežiūros įstaigą. Įgyvendinant teisę pasirinkti sveikatos priežiūros įstaigą, paciento teisė gauti nemokamą sveikatos priežiūrą teisės aktų nustatyta tvarka gali būti ribojama.

5.7.3.4. Pacientas turi teisę pasirinkti sveikatos priežiūros specialistą. Sveikatos priežiūros specialisto pasirinkimo tvarką nustato VšĮ Vilkaviškio PSPC direktorius.

VšĮ Vilkaviškio pirminės sveikatos priežiūros centras 	P-5 VIDAUS TVARKOS TAISYKLĖS	15 puslapis iš 23 1 leidimas Galioja nuo 2025-04-17
--	--	---

5.7.3.5. Pacientas turi teisę į kito tos pačios profesinės kvalifikacijos specialisto nuomonę. Įgyvendinant šią teisę, paciento teisė gauti nemokamą sveikatos priežiūrą Sveikatos apsaugos ministerijos ar jos įgaliotų institucijų nustatyta tvarka gali būti ribojama.

5.7.3.6. Pacientams užsienyje teikiamų sveikatos priežiūros paslaugų kompensavimo sąlygas ir tvarką nustato Sveikatos apsaugos ministerija ar jos įgaliota institucija.

5.7.3.7. Pacientas turi teisę gauti informaciją apie sveikatos priežiūros įstaigoje teikiamas paslaugas, jų kainas ir galimybes jomis pasinaudoti. Šios informacijos teikimo tvarką nustato VšĮ Vilkaviškio PSPC direktorius.

5.7.3.8. Pacientas turi teisę gauti informaciją apie jam sveikatos priežiūros paslaugas teikiantį sveikatos priežiūros specialistą (vardą, pavardę, pareigas) ir informaciją apie jo profesinę kvalifikaciją.

5.7.3.9. Pacientas, pateikęs asmens tapatybę patvirtinančius dokumentus, turi teisę gauti informaciją apie savo sveikatos būklę, ligos diagnozę, sveikatos priežiūros įstaigoje taikomus ar gydytoji žinomus kitus gydymo ar tyrimo būdus, galimą riziką, komplikacijas, šalutinį poveikį, gydymo prognozę ir kitas aplinkybes, kurios gali turėti įtakos paciento apsisprendimui sutikti ar atsisakyti siūlomo gydymo, taip pat apie padarinius atsisakius siūlomo gydymo. Šią informaciją pacientui gydytojas turi pateikti atsižvelgdamas į jo amžių ir sveikatos būklę, jam suprantama forma, paaiškindamas specialius medicinos terminus.

5.7.3.10. Šių Taisyklių 5.7.3.8. punkte nurodyta informacija pacientui gali būti nesuteikta tik tais atvejais, jeigu tai pakenktų paciento sveikatai ar sukeltų pavojų jo gyvybei arba kai pacientas atsisako šios informacijos. Sprendimą neteikti pacientui informacijos, kuri gali pakenkti paciento sveikatai ar sukelti pavojų jo gyvybei, priima gydantis gydytojas, išskyrus atvejus, kai įstatymai nustato kitokią tokio sprendimo priėmimo tvarką. Apie sprendimo neteikti informacijos priėmimą ir jo motyvus pažymima medicinos dokumentuose. Tais atvejais, kai pranešimas būtų prielaida žalai pacientui atsirasti, visa informacija pateikiama paciento atstovui ir tai prilyginama informacijos pateikimui pacientui. Informacija pacientui pateikiama, kai išnyksta žalos atsiradimo pavojus. Psichikos ir elgesio sutrikimų turinčio paciento teisės gauti informaciją ypatumus nustato Lietuvos Respublikos psichikos sveikatos priežiūros įstatymas.

5.7.3.11. Informacija apie paciento, kuris negali būti laikomas gebančiu protingai vertinti savo interesų, sveikatos būklę suteikiama paciento sutuoktiniui, sugyventiniui (partneriui), paciento tėvams (įtėviams) ir paciento pilnamečiams vaikams jų prašymu. Jeigu nurodytų asmenų nėra arba nėra galimybių su jais susisiekti taip greitai, kaip tai būtina, informacija apie paciento, kuris negali būti laikomas gebančiu protingai vertinti savo interesų, sveikatos būklę suteikiama vienam iš šio paciento pilnamečių brolių (seserų) arba vienam iš šio paciento pilnamečių vaikų, arba vienam iš šio paciento senelių jų prašymu. Neapribojant kitiems asmenims suteiktų teisių, šie asmenys, kai yra už pacientą atsakingo gydytojo (gydytojų) sutikimas.

5.7.3.12. Pacientas turi teisę nežinoti. Informacija apie paciento sveikatos būklę, ligos diagnozę, sveikatos priežiūros įstaigoje taikomus ar gydytoji žinomus kitus gydymo ar tyrimo būdus, galimą riziką, komplikacijas, šalutinį poveikį, gydymo prognozę negali būti pacientui pateikiama prieš jo valią. Atsisakymą informacijos pacientas turi aiškiai išreikšti ir patvirtinti parašu.

5.7.3.13. Šių Taisyklių 5.7.3.12. punkte nurodyti informacijos pateikimo pacientui apribojimai netaikomi, kai dėl paciento atsisakymo gauti informaciją gali atsirasti žalingų padarinių pacientui ar kitiems asmenims.

5.7.3.14. Paciento pageidavimu jam turi būti pateikti jo medicinos dokumentai. Medicinos dokumentų pateikimas pacientui gali būti ribojamas, jeigu juose esanti informacija pakenktų paciento sveikatai ar sukeltų pavojų jo gyvybei. Sprendimą neišduoti pacientui medicinos

VšĮ Vilkaviškio pirminės sveikatos priežiūros centras 	P-5 VIDAUS TVARKOS TAISYKLĖS	16 puslapis iš 23 1 leidimas Galioja nuo 2025-04-17
--	--	---

dokumentų priima gydantis gydytojas. Apie sprendimo neišduoti medicinos dokumentų priėmimą ir jo motyvus pažymima medicinos dokumentuose.

5.7.3.15. Sveikatos priežiūros specialistas pagal savo kompetenciją privalo paaiškinti pacientui įrašų jo medicinos dokumentuose prasmę. Jeigu paciento reikalavimas yra pagrįstas, netikslus, neišsamus, dviprasmiškus duomenis arba duomenis, nesusijusius su diagnoze, gydymu ar slauga, sveikatos priežiūros specialistas per 15 darbo dienų turi ištaisyti, papildyti, užbaigti, panaikinti ir (ar) pakeisti. Sveikatos priežiūros specialisto ir paciento ginčą dėl įrašų jo medicinos dokumentuose ištaisymo, papildymo, užbaigimo, panaikinimo ir (ar) pakeitimo sprendžia VšĮ Vilkaviškio PSPC direktorius.

5.7.3.16. Psichikos ir elgesio sutrikimų turinčio paciento teisės susipažinti su paciento medicinos dokumentais ypatumus nustato Psichikos sveikatos priežiūros įstatymas.

5.7.3.17. Su nepilnamečio paciento iki 16 metų medicinos dokumentais turi teisę susipažinti jo atstovai.

5.7.3.18. Pateikus asmens tapatybę patvirtinančius dokumentus, pacientui pageidaujant asmens duomenų tvarkymą reguliuojančių teisės aktų nustatyta tvarka VšĮ Vilkaviškio PSPC privalo padaryti ir išduoti įstaigos patvirtintas paciento medicinos dokumentų kopijas, taip pat išduoti diagnozės ir gydymo aprašymus. Ši paciento teisė gali būti ribojama tik Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

5.7.3.19. Paciento privatus gyvenimas yra neliečiamas. Informacija apie paciento gyvenimo faktus gali būti renkama asmens duomenų tvarkymą reguliuojančių teisės aktų nustatyta tvarka tik tuo atveju, jeigu tai yra būtina ligai diagnozuoti, gydyti ar pacientui slaugyti.

5.7.3.20. Duomenys apie paciento buvimą VšĮ Vilkaviškio PSPC, jo sveikatos būklę, jam taikytas diagnostikos, gydymo ir slaugos priemonės įrašomi į nustatytos formos ir rūšių paciento medicinos dokumentus. Nustatant šių dokumentų formą, turinį ir naudojimo tvarką, turi būti užtikrinama paciento privataus gyvenimo apsauga.

5.7.3.21. Visa informacija apie paciento buvimą VšĮ Vilkaviškio PSPC, gydymą, sveikatos būklę, diagnozę, prognozes ir gydymą, taip pat visa kita asmeninio pobūdžio informacija apie pacientą turi būti laikoma konfidencialia ir po paciento mirties. Teisę gauti informaciją po paciento mirties turi įpėdiniai pagal testamentą ir pagal įstatymą, sutuoktinis (partneris), tėvai, vaikai.

5.7.3.22. Konfidenciali informacija gali būti suteikiama kitiems asmenims tik turint rašytinį paciento sutikimą, kuriame yra nurodyti tokios informacijos suteikimo pagrindas ir naudojimo tikslai, išskyrus atvejus, kai pacientas medicinos dokumentuose yra pasirašytinai nurodęs, koks konkretus asmuo turi teisę gauti tokią informaciją, taip pat tokios informacijos teikimo mastą ir terminus. Pacientas turi teisę nurodyti asmenis, kuriems konfidenciali informacija negali būti teikiama. Asmenims, tiesiogiai dalyvaujantiems gydant ar slaugant pacientą, atliekantiems paciento sveikatos ekspertizę, be paciento sutikimo konfidenciali informacija gali būti suteikiama tais atvejais ir tiek, kiek tai būtina paciento interesams apsaugoti. Kai pacientas laikomas negalintiu protingai vertinti savo interesų ir nėra jo sutikimo, konfidenciali informacija gali būti suteikiama paciento atstovui, sutuoktiniui, sugyventiniui (partneriui), tėvams (įtėviams) ar pilnamečiams vaikams tiek, kiek tai būtina paciento interesams apsaugoti. Jeigu nurodytų asmenų nėra arba nėra galimybių su jais susisiekti taip greitai, kaip tai būtina, konfidenciali informacija gali būti teikiama vienam iš šio paciento pilnamečių brolių (seserų) arba vienam iš šio paciento pilnamečių vaikaičių, arba vienam iš šio paciento senelių jų prašymu tiek, kiek būtina paciento interesams apsaugoti.

5.7.3.23. Be paciento sutikimo teisės aktų nustatyta tvarka konfidenciali informacija gali būti suteikiama Lietuvos Respublikos teritorijoje ūkinę veiklą vykdančioms fiziniams ir juridiniams asmenims, kitoms organizacijoms, juridinių asmenų ir kitų organizacijų padaliniais, kuriems

VšĮ Vilkaviškio pirminės sveikatos priežiūros centras 	P-5 VIDAUS TVARKOS TAISYKLĖS	17 puslapis iš 23 1 leidimas Galioja nuo 2025-04-17
--	--	---

Lietuvos Respublikos įstatymai suteikia teisę gauti konfidencialią informaciją apie pacientą. Konfidenciali informacija šiems asmenims gali būti suteikiama tik rašytiniu jų prašymu, kuriame nurodomas konfidencialios informacijos gavimo teisinis pagrindas, jos naudojimo tikslai ir reikalingos informacijos apimtis. Elektroninės formos prašymas turi būti pasirašytas kvalifikuotu elektroniniu parašu arba suformuotas elektroninėmis priemonėmis, leidžiančiomis užtikrinti teksto vientisumą ir nepakeičiamumą. Visais atvejais konfidencialios informacijos suteikimas turi atitikti protingumo, sąžiningumo ir paciento teisių apsaugos ir interesų prioriteto principus. Už neteisėtą konfidencialios informacijos apie pacientą rinkimą ir naudojimą atsakoma teisės aktų nustatyta tvarka.

5.7.3.24. Užtikrinant paciento teisę į privataus gyvenimo neliečiamumą, turi būti vadovaujama nuostata, kad paciento interesai ir gerovė yra svarbesni už visuomenės interesus. Šios nuostatos taikymas gali būti ribojamas įstatymų nustatytais atvejais, kai tai būtina visuomenės saugumo, nusikalstamumo prevencijos, visuomenės sveikatos arba kitų žmonių teisių ir laisvių apsaugai.

5.7.3.25. Apie sužalotus pacientus, kuriems žala galėjo būti padaryta nusikalstama veika, sveikatos priežiūros įstaigos privalo nedelsdamos pranešti teisėsaugos institucijoms.

5.7.3.26. Paciento teisė į anoniminę sveikatos priežiūrą. Teisę į sveikatos priežiūros paslaugas, neatskleidžiant asmens tapatybės, turi ne jaunesni kaip 16 metų pacientai, sergantys Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatyto sąrašo ligomis. Už sveikatos priežiūros paslaugas, neatskleidžiant asmens tapatybės, pacientas moka pats, išskyrus teisės aktų nustatytas išimtis. Sveikatos priežiūros paslaugų teikimo, kai neatskleidžiama asmens tapatybė, tvarką reglamentuoja Vyriausybė ar jos įgaliota institucija.

5.7.3.27. Be paciento rašytinio sutikimo negalima jo įtraukti į biomedicininis tyrimus. Paciento įtraukimo į šiuos tyrimus tvarką nustato Biomedicininis tyrimų etikos įstatymas. Įtraukiant pacientą į biomedicininis tyrimus ir mokymo procesą, turi būti vadovaujama nuostata, kad paciento interesai ir gerovė yra svarbesni už mokslo interesus.

5.7.3.28. Paciento teisė į žalos atlyginimą. Pacientas ir asmuo, kuris buvo mirusio paciento išlaikomas arba jo mirties dieną turėjo teisę gauti iš jo išlaikymą (nepilnamečiai vaikai (įvaikiai), sutuoktinis, nedarbingi tėvai (įtėviai) ar kiti faktiniai nedarbingi išlaikytiniai), taip pat mirusio paciento vaikas, gimęs po jo mirties, turi teisę į turtinės ir neturtinės žalos, atsiradusios dėl paciento sveikatai padarytos žalos (toliau – žala), atlyginimą. Teisę į neturtinės žalos atlyginimą taip pat turi mirusio paciento darbingi tėvai (įtėviai) ir pilnamečiai vaikai (įvaikiai), kuriuos su pacientu siejo ypač artimas ir glaudus ryšys. Dėl mirusio paciento ir jo tėvų bei pilnamečių vaikų ryšio artimumo ir glaudumo sprendžia Pacientų sveikatai padarytos žalos nustatymo komisija (toliau – Komisija) pagal mirusio paciento tėvų (įtėvių) ir pilnamečių vaikų (įvaikių) ar jų atstovo pateiktus duomenis, patvirtinančius paciento ir jo tėvų bei pilnamečių vaikų ypač artimą ir glaudų ryšį (atsižvelgiant į bendravimo intensyvumą ir rūpinimosi vienas kitu pobūdį).

5.7.4. Paciento pareigos:

5.7.4.1. Pacientas privalo pasirašytinai susipažinti su jam pateiktomis VšĮ Vilkaviškio PSPC vidaus tvarkos taisyklėmis, kitais nustatytais dokumentais ir vykdyti juose nurodytas pareigas.

5.7.4.2. Pacientas privalo rūpintis savo sveikata, sąžiningai naudotis savo teisėmis, jomis nepiktnaudžiauti, bendradarbiauti su sveikatos priežiūros įstaigos specialistais ir darbuotojais.

5.7.4.3. Pacientas, užsiregistravęs planinei asmens sveikatos priežiūros paslaugai gauti, tačiau negalintis atvykti nustatytu laiku, privalo apie tai informuoti VšĮ Vilkaviškio PSPC ne vėliau kaip prieš dvidešimt keturias valandas iki numatomo paslaugos gavimo laiko pradžios.

5.7.4.4. Pacientai, norėdami gauti sveikatos priežiūros paslaugas, privalo pateikti asmens tapatybę patvirtinančius dokumentus, išskyrus būtinąsias sveikatos priežiūros atvejus.

VšĮ Vilkaviškio pirminės sveikatos priežiūros centras 	P-5 VIDAUS TVARKOS TAISYKLĖS	18 puslapis iš 23
		1 leidimas
		Galioja nuo 2025-04-17

5.7.4.5. Pacientas kiek įstengdamas turi suteikti sveikatos priežiūros specialistams informacijos apie savo sveikatą, persirgtas ligas, atliktas operacijas, vartotus ir vartojamus vaistus, alergines reakcijas, genetinį paveldimumą ir kitus pacientui žinomus duomenis, reikalingus tinkamai suteikti sveikatos priežiūros paslaugas.

5.7.4.6. Pacientas, gavęs informaciją apie jam skiriamas sveikatos priežiūros paslaugas, savo sutikimą ar atsisakymą dėl šių sveikatos priežiūros paslaugų suteikimo turi patvirtinti raštu.

5.7.4.7. Pacientas privalo vykdyti sveikatos priežiūros specialistų paskyrimus ir rekomendacijas arba nustatyta tvarka atsisakyti paskirtų sveikatos priežiūros paslaugų. Pacientas privalo informuoti sveikatos priežiūros specialistus apie nukrypimus nuo paskyrimų ar nustatyto režimo, dėl kurių jis davė sutikimą.

5.7.4.8. Pacientas privalo pagarbiai ir deramai elgtis su visais VšĮ Vilkaviškio PSPC darbuotojais ir kitais pacientais.

5.7.4.9. Pacientui, kuris pažeidžia savo pareigas, tuo sukeldamas grėsmę savo ir kitų pacientų sveikatai ir gyvybei, arba trukdo jiems gauti kokybiškas sveikatos priežiūros paslaugas, sveikatos priežiūros paslaugų teikimas gali būti nutrauktas, išskyrus atvejus, jei tai grėstų pavojus paciento gyvybei.

5.7.5. Pacientas taip pat privalo:

5.7.5.1. Laikytis nustatytos registracijos ir paslaugų teikimo tvarkos.

5.7.5.2. Laikytis viešosios tvarkos: nešiukšlinti, netriukšmauti, nerūkyti, nevartoti alkoholio, narkotinių, psichotropinių ar kitų psichiką veikiančių medžiagų, išskyrus šių medžiagų vartojimą gydymo tikslais dalyvaujant asmens sveikatos priežiūros specialistui, laikytis asmens higienos ir kt.

5.7.5.3. Tausoti VšĮ Vilkaviškio PSPC turtą. Turto sugadinimo ar sunaikinimo atveju atlyginti patirtą žalą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

5.7.5.4. Nedelsdamas informuoti VšĮ Vilkaviškio PSPC registratūros darbuotoją apie pasikeitusį adresą ar kitus kontaktinius duomenis.

5.7.6. Pacientui draudžiama:

5.7.6.1. Gydytojų apžiūros (konsultacijų) bei kitų diagnostinių ar gydymo procedūrų metu naudotis mobiliuoju telefonu.

5.7.6.2. Išnešti iš VšĮ Vilkaviškio PSPC savo asmens sveikatos istoriją.

5.7.6.3. Rūkyti, vartoti alkoholinius gėrimus VšĮ Vilkaviškio PSPC patalpose.

5.7.6.4. Į VšĮ Vilkaviškio PSPC atsivesti (atsinešti) gyvūnus.

5.7.6.5. Filmuoti ir fotografuoti VšĮ Vilkaviškio PSPC patalpose esančius pacientus ir darbuotojus.

5.7.6. Pacientų atstovai padeda pacientams įgyvendinti jų teises ir pareigas naudodamiesi tomis pačiomis teisėmis bei pareigomis kaip pacientai.

5.8. Pacientų lankymo, išrašymo, perkėlimo ir siuntimo į kitas asmens sveikatos priežiūros įstaigas tvarka

5.8.1. VšĮ Vilkaviškio PSPC neteikia stacionarinių asmens sveikatos priežiūros įstaigų paslaugų.

5.8.2. Pacientas į kitas asmens sveikatos priežiūros įstaigas siunčiamas tais atvejais, kai pacientą gydantis gydytojas siekia pasikonsultuoti dėl paciento sveikatos būklės, diagnozės nustatymo ar patikslinimo, gydymo taktikos (pradėti, pratęsti, pakeisti ar nutraukti pradėtą gydymą) ar darbingumo, pateikiant informaciją apie pacientui iki siuntimo nustatytą diagnozę, atliktus tyrimus ir konsultavusių gydytojų specialistų išvadas, taikytą gydymą bei užpildant nustatytos formos medicininius dokumentus.

VšĮ Vilkaviškio pirminės sveikatos priežiūros centras 	P-5 VIDAUS TVARKOS TAISYKLĖS	19 puslapis iš 23
		1 leidimas
		Galioja nuo 2025-04-17

5.8.3. Siunčiant pacientą pas kitą VšĮ Vilkaviškio PSPC dirbantį gydytoją specialistą, siuntimas gali būti nepildomas, bet asmens sveikatos istorijoje turi būti nurodoma, pas kokį gydytoją specialistą pacientas siunčiamas ir siuntimo tikslas.

5.8.4. Gydytojas, nukreipdamas pacientą gydytojo specialisto konsultacijai į kitą asmens sveikatos priežiūros įstaigą, išduoda jam siuntimą pagal įstaigos direktoriaus 2009 m. liepos 10 d. įsakymo Nr. 72 „Dėl siuntimų gydytojų specialistų konsultacijoms įforminimo ir išdavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ reikalavimus.

5.8.5. Pacientas, jį siuntusiam gydytojui, privalo pateikti jį konsultavusio gydytojo specialisto atsakymą ar išrašą iš ligos istorijos (jei pacientas buvo gydytas stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje).

5.8.6. Pacientams, norintiems savo nuožiūra gauti gydytojų specialistų konsultacijas, siuntimai neišduodami.

5.8.7. Gydytojas įtaręs arba nustatęs paciento sveikatos sutrikimą ar būklę, kai reikalingas stacionarinis gydymas, siunčia jį į atitinkamo lygmens asmens sveikatos priežiūros įstaigą, teikiančią reikalingas stacionarines asmens sveikatos priežiūros paslaugas.

5.8.8. Pacientas, turėdamas siuntimą, gali vykti į rekomenduojamą ambulatorines ar stacionarines sveikatos priežiūros paslaugas teikiančią įstaigą arba laisvai rinktis bet kurią atitinkamo lygio ambulatorinę ar stacionarinę asmens sveikatos priežiūros įstaigą.

5.9. Ginčų ir konfliktų tarp įstaigos ir pacientų sprendimo tvarka

5.9.1. Pacientų prašymai ir skundai gali būti pateikiami tiek raštu, tiek žodžiu įstaigos direktoriui ar jo įgaliotam asmeniui.

5.9.2. Žodiniai prašymai priimami tik tais atvejais, kai juos galima išnagrinėti tuoj pat, nepažeidžiant pareiškėjo ir įstaigos interesų. Pareiškėjas nesutinkantis su žodinio prašymo nagrinėjimo rezultatais, savo prašymą pateikia raštu.

5.9.3. Skundą pateikti gali pacientas arba jo atstovas. Nagrinėjami tie skundai, kurie yra paciento pasirašyti, nurodytas jo vardas ir pavardė, faktinė gyvenamoji vieta ir duomenys ryšui palaikyti, išdėstyta skundo esmė. Jeigu skundą pateikia paciento atstovas, nurodomas atstovo vardas ir pavardė, gyvenamoji vieta, atstovavimą liudijantis dokumentas ir pacientas, kurio vardu jis kreipiasi. Neįskaitomi, nurodytų reikalavimų neatitinkantys skundai grąžinami pacientui su nurodyta grąžinimo priežastimi.

5.9.4. Pacientas skunde privalo pateikti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą. Kai toks skundas siunčiamas paštu ar per pasiuntinį, prie jo turi būti pridėta notaro ar pacientui atstovaujančio advokato patvirtinta pareiškėjo asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija. Paciento atstovas, kreipdamasis dėl tokios informacijos, pateikia tapatybę ir atstovavimą liudijantį dokumentą.

5.9.5. Pacientas turi teisę pateikti skundą ne vėliau kaip per vienerius metus, kai sužino, kad jo teisės pažeistos, bet ne vėliau kaip per trejus metus nuo teisių pažeidimo dienos.

5.9.6. VšĮ Vilkaviškio PSPC, gavusi paciento skundą, privalo jį išnagrinėti ir raštu pranešti pacientui nagrinėjimo rezultatus ne vėliau kaip per 20 darbo dienų.

5.9.7. Kai paciento skundas yra susijęs su informacijos apie pacientą, kuri yra konfidenciali, nagrinėjimu, tokios informacijos pateikimas sveikatos priežiūros įstaigos civilinę atsakomybę apdraudusiai draudimo įstaigai, asmenims, kurie tiesiogiai nagrinėja skundą, yra teisėtas ir pagrįstas. Asmenys, susipažinę su konfidencialia informacija, privalo užtikrinti jos konfidencialumą.

VšĮ Vilkaviškio pirminės sveikatos priežiūros centras 	P-5 VIDAUS TVARKOS TAISYKLĖS	20 puslapis iš 23 1 leidimas Galioja nuo 2025-04-17
--	--	---

5.9.8. Į pacientų skundus nagrinėjančias valstybės institucijas pacientai turi teisę kreiptis tik nepatenkinti skundų nagrinėjimu sveikatos priežiūros įstaigoje, kurioje jų manymu, jų teisės buvo pažeistos.

5.9.9. Anoniminiai skundai nenagrinėjami.

5.10. Informacijos pacientui ir jo artimiesiems apie jo sveikatos būklę teikimo tvarka

5.10.1. Pacientas, pateikęs asmens tapatybę patvirtinančius dokumentus, turi teisę gauti informaciją apie savo sveikatos būklę, ligos diagnozę, įstaigoje taikomus ar gydytojui žinomus kitus gydymo ar tyrimo būdus, galimą riziką, komplikacijas, šalutinį poveikį, gydymo prognozę ir kitas aplinkybes, kurios gali turėti įtakos paciento apsisprendimui sutikti ar atsisakyti siūlomo gydymo, taip pat apie padarinius atsisakius siūlomo gydymo.

5.10.2. Šią informaciją pacientui turi pateikti gydantis gydytojas, atsižvelgdamas į jo amžių ir sveikatos būklę, pacientui suprantama forma, paaiškindamas specialius medicinos terminus.

5.10.3. Pacientas gali pasirinkti nežinoti apie jo sveikatą. Toks sprendimas įrašomas į asmens sveikatos istoriją, pacientas pasirašydamas patvirtina savo sprendimą. Tokia paciento teisė gali būti užtikrinama tik tuo atveju, jei dėl paciento atsisakymo gauti informaciją pacientui ir kitiems asmenims neatsiras žalingų padarinių, nekils grėsmė viešajai tvarkai ir saugumui.

5.10.4. Konfidenciali informacija gali būti suteikiama kitiems asmenims tik turint rašytinį paciento sutikimą, kuriame yra nurodytas tokios informacijos suteikimo pagrindas ir naudojimo tikslai, išskyrus atvejus, kai pacientas medicinos dokumentuose yra pasirašytinai nurodęs, koks konkretus asmuo turi teisę gauti informaciją, taip pat tokios informacijos teikimo mastą ir terminus. Pacientas turi teisę nurodyti asmenis, kuriems konfidenciali informacija negali būti teikiama. Asmenims, tiesiogiai dalyvaujantiems gydant ar slaugant pacientą, atliekantiems paciento sveikatos ekspertizę, be paciento sutikimo konfidenciali informacija gali būti suteikiama tais atvejais ir tiek, kiek tai būtina paciento interesams apsaugoti. Kai pacientas laikomas negalintčiu protingai vertinti savo interesų ir nėra jo sutikimo, konfidenciali informacija gali būti suteikiama paciento atstovui, sutuoktiniui (partneriui), tėvams (įtėviams) ar pilnamečiams vaikams tiek, kiek tai būtina paciento interesams apsaugoti. Informacijos apie paciento psichikos sveikatos ypatumus nustato Lietuvos Respublikos psichikos sveikatos priežiūros įstatymas.

5.10.5. Be paciento sutikimo teisės aktų nustatyta tvarka konfidenciali informacija gali būti suteikiama valstybės institucijoms, kurioms Lietuvos Respublikos įstatymai suteikia teisę gauti konfidencialią informaciją apie pacientą. Konfidenciali informacija šiems asmenims gali būti suteikiama tik rašytiniu jų prašymu, kuriame nurodomas konfidencialios informacijos prašymo pagrindas, jo naudojimo tikslai ir reikalingos informacijos mastas.

5.10.6. Visa informacija apie paciento buvimą VšĮ Vilkaviškio PSPC, gydymą, sveikatos būklę, diagnozę, prognozes ir gydymą, taip pat visa kita asmeninio pobūdžio informacija apie pacientą turi būti laikoma konfidencialia ir po paciento mirties. Teisę gauti informaciją po paciento mirties turi įpėdiniai pagal testamentą ir pagal įstatymą, sutuoktinis (partneris), tėvai, vaikai.

5.10.7. Informacija apie pacientą telefonu ir elektroniniu būdu neteikiama, išskyrus kai pacientas (jo atstovas) pagal įstatymą ar pavedimą pageidauja gauti nuotolinę sveikatos priežiūros paslaugą, kuri teikiama pagal VšĮ Vilkaviškio PSPC direktoriaus patvirtintą pirminės ambulatorinės sveikatos priežiūros nuotolinės sveikatos paslaugos teikimo tvarkos aprašą.

5.11. Ambulatorinių kortelių, kitų dokumentų nuorašų darymo, išdavimo pacientui ar kitiems fiziniams ir juridiniams asmenims tvarka

VšĮ Vilkaviškio pirminės sveikatos priežiūros centras 	P-5 VIDAUS TVARKOS TAISYKLĖS	21 puslapis iš 23 1 leidimas Galioja nuo 2025-04-17
--	--	---

5.11.1. Kiekvienam įstaigos pacientui vedama medicininė dokumentacija (Ambulatorinė asmens sveikatos istorija, apskaitos forma Nr. 025/a ir kt.) bei teikiami privalomieji duomenys į elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinę sistemą.

5.11.2. Pacientų asmens sveikatos istorijos yra VšĮ Vilkaviškio PSPC nuosavybė ir saugoma įstaigoje. Pacientai neturi teisės jos saugoti, nešioti ar išnešti iš įstaigos. Ši informacija yra konfidenciali, su ja susipažinti gali tik įgalioti asmenys.

5.10.3. Pacientui, ar jo įgaliotam asmeniui, pageidaujant atliekamos asmens sveikatos istorijų ir kitų medicininių dokumentų kopijos (ar nuorašai), išrašai iš elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos. Pacientai ar jų atstovai, norintys gauti išrašų iš medicininių dokumentų kopijas, kreipiasi į įstaigos administraciją. Pateikus asmens tapatybę patvirtinančius dokumentus ir užpildžius prašymą, pacientui pageidaujant, padaromos ir išduodamos įstaigos patvirtintos paciento medicinos dokumentų kopijos. Už medicinos dokumentų kopijas pacientas sumoka įstaigos kasoje pagal patvirtintus įkainius.

5.10.4. Medicininių dokumentų kopijos (ar nuorašai), reikalingi siunčiant ligonį konsultacijai bei gydymui į kitas gydymo įstaigas, yra nemokami.

5.10.5. VšĮ Vilkaviškio PSPC, gavusi paciento ar kitų fizinių ir juridinių asmenų prašymą dėl asmens sveikatos istorijos ir kitų medicinos dokumentų kopijų išdavimo, pagal įstaigos tvarką, privalo juos pateikti ne vėliau kaip per 5 darbo dienas.

5.12. Rašytinės informacijos, įskaitant ir konfidencialią, apie pacientą ir jam suteiktas paslaugas, teikimo tvarka

5.12.1. Rašytinė informacija, įskaitant ir konfidencialią, apie pacientą ir jam suteiktas paslaugas, teikiama VšĮ Vilkaviškio PSPC direktoriaus nustatyta tvarka.

5.12.2. Pacientas įstaigos administracijai pateikia asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą ir prašymą dėl rašytinės informacijos suteikimo.

5.12.3. Prašyme turi būti nurodytas norimos gauti informacijos pobūdis ir jos panaudojimo tikslas. Prašymas turi būti parašytas tvarkingai ir įskaitomai valstybine (lietuvių) kalba, pareiškėjo pasirašytas, nurodytas vardas, pavardė, gyvenamoji vieta (jei pareiškėjas - fizinis asmuo) arba pavadinimas, kodas, buveinės adresas (jei pareiškėjas juridinis asmuo) ir duomenys ryšiui palaikyti.

5.12.4. Kai prašymas siunčiamas paštu ar per pasiuntinį prie jo turi būti pridėta notaro ar pacientui atstovaujančio advokato patvirtinta pareiškėjo asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija.

5.12.5. Kiti fiziniai ar juridiniai asmenys kartu su prašymu privalo pateikti informaciją ir dokumentus, įrodančius teisę gauti rašytinę informaciją.

5.12.6. Rašytinės informacijos teikimo paslauga yra mokama, šios paslaugos kainą nustato direktorius.

5.12.7. Rašytinės informacijos paslauga turi būti įvykdyta per ne ilgesnį kaip 10 darbo dienų terminą (terminas skaičiuojamas nuo šios paslaugos apmokėjimo datos).

5.12.8. Pateikus rašytinį prašymą suteikti rašytinę informaciją su nuoroda „SKUBOS TVARKA“ šios paslaugos kaina didinama 50 %. Ir ji turi būti suteikta ne vėliau kaip per 3 darbo dienas (terminas skaičiuojamas nuo šios paslaugos apmokėjimo datos).

5.12.9. Rašytinę informaciją, neturint raštiško paciento sutikimo, teisės aktų nustatyta tvarka nemokamai turi teisę gauti institucijos ir kitos įstaigos, kurioms Lietuvos Respublikos įstatymai suteikia teisę gauti konfidencialią informaciją apie pacientą. Informacijos apie pacientą valstybės institucijoms ir kitoms įstaigoms teikimo tvarką nustato Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministro 2001 m. vasario 1 d. įsakymas Nr. 65 „Dėl informacijos apie pacientą valstybės institucijoms ir kitoms įstaigoms teikimo tvarkos patvirtinimo“ (su vėlesniais pakeitimais).

VšĮ Vilkaviškio pirminės sveikatos priežiūros centras 	P-5 VIDAUS TVARKOS TAISYKLĖS	22 puslapis iš 23
		1 leidimas
		Galioja nuo 2025-04-17

5.13. Pacientų turimų dirbinių iš brangiųjų metalų, brangių protezų ir pinigų registravimo bei saugojimo tvarka

5.13.1. Įstaigoje pacientų turimi dirbiniai iš brangiųjų metalų, brangūs protezai bei pinigai neregistruojami ir nesaugomi.

5.13.2. Pacientai neturėtų palikti be priežiūros didesnių pinigų sumų ar brangių daiktų. Rekomenduojame pinigus ir brangius daiktus laikyti saugiai prie savęs.

5.13.3. Už dingusius be priežiūros paliktus pinigus ar brangius daiktus VšĮ Vilkaviškio PSPC darbuotojai neatsako.

5.14. Darbų saugą reglamentuojančių įstatymų, kitų teisės aktų ir norminių dokumentų nuostatos

5.14.1. Už saugaus darbo įstaigoje užtikrinimą yra atsakingas įstaigos direktorius ir už darbų saugą ir sveikatą atsakingu paskirtas asmuo.

5.14.2. Už darbo saugos normatyvinių dokumentų laikymąsi atsakingi VšĮ Vilkaviškio PSPC darbuotojai.

5.14.3. Darbo vietoje privaloma laikytis darbų saugos, priešgaisrinės ir elektros saugos reikalavimų, vadovautis Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymu bei kitų teisės aktų, susijusių su darbų sauga, nuostatomis, pareigų instrukcijų reikalavimų ir procedūrų atlikimo taisyklių, kitų direktoriaus įsakymų.

5.14.4. Įstaigos darbuotojas gali pradėti darbą tik esant tvarkingiems, atitinkamiems saugos reikalavimus, įrenginiams bei darbo priemonėms ir tinkamai sutvarkytai darbo vietai.

5.14.5. VšĮ Vilkaviškio PSPC teritorija ir patalpos turi būti švarios, tvarkingos, reguliariai valomos.

5.14.6. Įstaigos patalpose rūkyti draudžiama.

5.14.7. VšĮ Vilkaviškio PSPC darbuotojams draudžiama darbo vietoje būti neblaiviems ar apsvaigusiems nuo alkoholio, narkotinių ar toksinių medžiagų.

5.14.8. Darbuotojai turi racionaliai ir taupiai naudoti darbo priemones, transportą, elektros energiją ir kitus materialinius išteklius.

5.14.9. Elektroniniais ryšiais, programine įranga, biuro įranga, telefoniniais ryšiais ir kanceliarinėmis bei kitomis priemonėmis darbuotojai gali naudotis tik su darbu susijusiais tikslais.

5.14.10. Įstaigos darbuotojai privalo nepažeisti Lietuvos higienos bei medicinos normų.

5.14.11. Asmens sveikatos priežiūros specialistai ir registratūros darbuotojai privalo dirbti vilkėdami švarią ir tvarkingą darbo aprangą.

5.15. Baigiamosios nuostatos

5.15.1. VšĮ Vilkaviškio PSPC darbuotojai privalo laikytis darbo drausmės, ateiti ir išeiti iš darbo laiku, pagarbiai ir dalykiškai bendrauti su darbuotojais, lankytojais bei pacientais, vykdyti direktoriaus, jo pavaduotojų, tiesioginių vadovų ir/ar administracijos darbuotojų nurodymus.

5.15.2. Darbuotojai privalo nedelsiant pranešti už skyriaus veiklą atsakingiems asmenims apie iškilusius konfliktus ar nesusipratimus su pacientais ir/ar jų atstovais, lankytojais.

5.15.3. Visi įstaigos darbuotojai dirba vadovaujantis direktoriaus įsakymu patvirtintomis pareiginėmis instrukcijomis.

5.15.4. Visuomenės informavimo priemonių atstovai ir kiti asmenys, bendrauti su pacientu ir/ar jį filmuoti, ir/ar fotografuoti įstaigos patalpose ar jos teritorijoje gali tik suderinę su VšĮ Vilkaviškio PSPC administracija bei gavę paciento sutikimą.

VšĮ Vilkaviškio pirminės sveikatos priežiūros centras 	P-5 VIDAUS TVARKOS TAISYKLĖS	23 puslapis iš 23 1 leidimas Galioja nuo 2025-04-17
--	--	---

5.15.5. Šios Taisyklės skelbiamos VšĮ Vilkaviškio PSPC interneto svetainėje www.pspcvilkaviskis.lt

5.15.6. Šios Taisyklės keičiamos ir/ar pildomos pasikeitus VšĮ Vilkaviškio PSPC darbo organizavimui ar su šiomis Taisyklėmis susijusiems teisės aktams.

6. DOKUMENTACIJA

6.1. Su šiomis Taisyklėmis susijusios įrašų formos yra nustatytos Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

7. NUORODOS

7.1. Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministro 1996 m. birželio 6 d. įsakymu Nr. I-1367 patvirtintas „Lietuvos Respublikos Sveikatos priežiūros įstaigų įstatymas“, su vėlesniais pakeitimais.

7.2. Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministro 1996 m. spalio 3 d. įsakymu Nr. I-1562 patvirtintas „Lietuvos Respublikos Pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo įstatymas“, su vėlesniais pakeitimais.

7.3. Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministro 2008 m. balandžio 29 d. įsakymas Nr. V-338 „Dėl minimalių asmens sveikatos priežiūros paslaugų kokybės reikalavimų aprašo tvirtinimo“, su vėlesniais pakeitimais.

7.4. Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministro 2011 m. birželio 8 d. įsakymas Nr. V-591 „Dėl Lietuvos medicinos normos MN 28:2019 „Bendrosios praktikos slaugytojas“ patvirtinimo“, su vėlesniais pakeitimais.

7.5. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2019 m. kovo 18 d. įsakymas Nr. V-328 „Dėl Lietuvos medicinos normos MN 14:2019 „Šeimos gydytojas“ patvirtinimo“, su vėlesniais pakeitimais.

7.6. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2004 m. balandžio 8 d. įsakymas Nr. V-208 „Dėl būtiniosios medicinos pagalbos teikimo tvarkos ir masto aprašo patvirtinimo“, su vėlesniais pakeitimais.

7.7. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2005 m. gruodžio 5 d. įsakymas Nr. V-943 „Dėl pirminės ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimo organizavimo ir šių paslaugų išlaidų apmokėjimo tvarkos aprašo tvirtinimo“, su vėlesniais pakeitimais.

7.8. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2014 m. sausio 30 d. įsakymas Nr. V-133 „Dėl Šeimos medicinos paslaugų teikimo namuose organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, su vėlesniais pakeitimais.