

PRANEŠIMAS PACIENTUI (JO ATSTOVUI) APIE ASMENS DUOMENŲ TVARKYMĄ

Čia pateikiame išsamią informaciją apie tai, kokius Jūsų, kaip **Viešosios įstaigos Vilkaviškio pirminės sveikatos priežiūros centro** paciento (jo atstovo), asmens duomenis ir koku tikslu tvarkome, kam juos teikiame ir kiek laiko saugome. Taip pat čia rasite informacijos kokias teises Jūs (Jūsų atstovas), kaip duomenų subjektas, turite.

Jūsų pateikiamų asmens duomenų valdytojas: **Viešoji įstaiga Vilkaviškio pirminės sveikatos priežiūros centras** (toliau – Įstaiga), juridinio asmens kodas: **185332788**, registruotas buveinės adresas: **P. Jašinsko g. 5, Vilkaviškis**, tel. Nr. **(+370 342) 51 810**, elektroninio pašto adresas: centras@pspcvilkaviskis.lt.

Su Įstaigos duomenų apsaugos pareigūnu galite susisiekti el. paštu asmensduomenys@sdg.lt.

Kokiais tikslais ir kokiais pagrindais remiantis tvarkome Jūsų asmens duomenis?

Jūsų asmens duomenys yra renkami ir tvarkomi šiais tikslais:

Sveikatos priežiūros paslaugų teikimas ir administravimas, įskaitant duomenų perdavimą laboratorijoms, kai paslaugų teikimui būtina atlikti tyrimus; pacientų registracijos vykdymas; paciento interesų ir teikiamų paslaugų kokybės užtikrinimas (pavyzdžiui, informuoti pacientą apie tyrimų rezultatus, informuoti pacientą dėl paslaugų apmokėjimo ir kt.); Įstaigos teisės aktų numatytų pareigų įgyvendinimas, įskaitant būtinąsios medicinos pagalbos suteikimą, atsakymų į pacientų skundus ir kt. teikimas; pacientų atsiliepimų administravimas apie suteiktas paslaugas, atsakymų į pacientų užklausas teikimas, kurias jie pateikia telefonu ar el. paštu, taip pat internetu; Įstaigos pareigų ir teisių vykdymas, susijusių su valstybinės e. sveikatos informacinės sistemos naudojimu; Įstaigos telefonu teikiamų konsultacijų apie teikiamas paslaugas kokybės užtikrinimas, gerinant pasientų aptarnavimo kokybę, kontroliuojant, kad informacija būtų teikiama kvalifikuotai ir operatyviai vykdomas telefoninių pokalbių įrašymas.

Asmens duomenų tvarkymas aukščiau nurodytais tikslais yra atliekamas vykdant: BDAR¹ 6 str. 1 d. (a) p. pagrindu – Jūsų sutikimu; BDAR 6 str. 1 d. (b) p. pagrindu – tvarkymas reikalingas su Jumis sudarytos sutarties vykdymui arba siekiant imtis veiksmų Jūsų prašymu prieš sudarant sutartį; BDAR 6 str. 1 d. (c) p. pagrindu – tvarkymas reikalingas vykdyti dėl Įstaigai taikomos teisinės prievolės; BDAR 6 str. 1 d. (f) p. pagrindu – tvarkyti duomenis būtina siekiant teisėtų Įstaigos interesų; BDAR 9 str. 2 d. (h) p. pagrindu – Jūsų duomenis tvarkyti būtina profilaktinės arba darbo medicinos tikslais, siekiant nustatyti diagnozę, teikti sveikatos priežiūros paslaugas ar gydymą.

Kokie Jūsų asmens duomenys tvarkomi?

Aukščiau nurodytais tikslais gali būti tvarkomi žemiau nurodyti Jūsų asmens duomenys:

Identifikuojantys duomenys	• vardas, pavardė, asmens kodas, gimimo data, lytis, parašas.
Kontaktiniai duomenys	• telefono ryšio numeris, elektroninio pašto adresas, gyvenamoji vieta.
Jeigu pacientas yra atstovaujamas kito asmens:	• vardas, pavardė, ryšio su pacientu tipas – giminystės / atstovavimo ar kitas, kontaktiniai duomenys – telefono ryšio numeris, elektroninio pašto adresas.
Sveikatos duomenys	• elektroninės sveikatos kortelės identifikacinis numeris, ryšys su atstovu (tuo atveju, kai pacientas yra naujagimis ir neturi asmens kodo), nuoroda į naujagimio motinos duomenis, lytis, šeiminė padėtis, asmens tapatybės dokumento rūšis, numeris, dokumentą išdavusi šalis, veido atvaizdas

¹ Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas (ES) 2016/679.

	(nenustatytos asmens tapatybės paciento asmens tapatybei patvirtinti / nustatyti); ypatingi paciento asmens duomenys: duomenys apie paciento sveikatą, genetiniai duomenys, valios pareiškimai, sveikatos priežiūros specialistų ir sveikatos priežiūros įstaigų pasirinkimai, ūgis, svoris, juosmens apimtis, kūno masės indeksas, kraujo grupė ir rezus faktorius, rizikos veiksniai, gyvenimo būdas (žalingi įpročiai), sveikatai kenksmingi ir pavojingi aplinkos veiksniai, neįgalumo lygis, darbingumo lygis, bendrieji pirminiai specialieji poreikiai, profilaktinių sveikatos patikrinimų duomenys, taikytų vakcinacijų duomenys, persirgtų ligų ar būklių pavadinimai ir kodai, alerginių reakcijų pavadinimai ir kodai, artimųjų giminaičių paveldimų arba genetinių ligų diagnozių kodai, paciento atvykimo į asmens sveikatos priežiūros įstaigą faktas, parengti elektroniniai medicininiai dokumentai (įskaitant juos sudarančius duomenis bei metaduomenis), elektroninės medicininės pažymos (įskaitant jas sudarančius duomenis bei metaduomenis), nusiskundimų ir anamnezinių duomenys, suteiktos sveikatinimo paslaugos (statistinių apskaitos formų, naudojamų duomenims apie suteiktas sveikatinimo paslaugas rinkti, formatu), gydymo stacionare ligos istorija, stacionarinio gydymo suvestinės (apsilankymų statusai, dienynai, išrašai ir kita), diagnozuotų ligų ar būklių pavadinimai ir kodai, taikyto gydymo būdai, atliktos procedūros ir operacijos (intervencijos), ilgalaikio stebėjimo duomenys, gydymas vaistiniais preparatais, medicinos pagalbos priemonių taikymas, siuntimai konsultuoti, tirti, gydyti, paimti mėginiai, atlikti tyrimai, draustumo sveikatos draudimu požymis registravimo sveikatinimo paslaugoms gauti metu, išduoti elektroniniai nedarbingumo pažymėjimai bei elektroniniai nėštumo ir gimdymo atostogų pažymėjimai (asmens kodas, vardas, pavardė, nedarbingumo priežastis, nedarbingumo, nėštumo ir gimdymo atostogų laikotarpis, gimdymo data), išduoti leidimai dėl nedarbingumo bei nėštumo ir gimdymo atostogų pažymėjimų išdavimo Elektroninių nedarbingumo pažymėjimų bei elektroninių nėštumo ir gimdymo atostogų pažymėjimų išdavimo taisyklių nenumatytais atvejais (asmens kodas, vardas, pavardė, sveikatinimo įstaiga, kuriai skirtas leidimas (asmens kodas, pavadinimas), nedarbingumo laikotarpis), išskyrus valstybės ar tarnybos paslaptį sudarančius duomenis, mirties data ir kiti duomenys reikalingi paslaugai teikti.
Užklausų, komentarų ir nusiskundimų duomenys	žinutės, komentaro, atsiliepimo ar nusiskundimo tema, žinutės, komentaro, atsiliepimo ar nusiskundimo tekstas (<i>kai iš jo galima identifikuoti fizinį asmenį</i>), parašas.
Kiti paslaugų teikimo metu gauti asmens duomenys	vizito data, laikas, vizito tikslas, prašymai, sutikimai, apmokėjimo istorija, banko sąskaitos duomenys, bankas, paslaugų kaina, kiti duomenys reikalingi paslaugai teikti.
Telefoniniai pokalbiai	garso įrašas, garso įrašo metaduomenys.

Kas gali peržiūrėti Jūsų informaciją?

Tvarkydami Jūsų duomenis taikome reikiamas saugumo priemones, kad išsaugotume duomenų konfidencialumą. Prieiga prie duomenų suteikiama tik tiems Įstaigos darbuotojams, kuriems ji reikalinga jų darbo funkcijoms vykdyti. Taip pat Jūsų duomenis gali gauti toliau nurodyti duomenų tvarkytojai ar gavėjai, bet tik tokia apimtimi, kiek reikalinga aukščiau nurodytais tikslais:

Valstybinė ligonių kasa prie Sveikatos apsaugos ministerijos, siekiant kompensuoti Jūsų gydymo paslaugas ir vykdyti kitas sutarčių su Valstybine ligonių kasa sąlygas; **Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba prie socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (SODRA)**, siekiant išduoti nedarbingumo pažymėjimą sutarties su Jumis vykdymo ir/ar įstatymų nustatytais atvejais; **Sveikatos**

apsaugos ministerija elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinėje sistemoje; Asmens su negalia teisių apsaugos agentūra prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos; Valstybinė mokesčių inspekcija; Valstybinė akreditavimo sveikatos priežiūros veiklos tarnyba prie Sveikatos apsaugos ministerijos; VĮ registrų centras; Draudimo bendrovės; Laboratorijos; Lietuvos statistikos departamentas; Atitinkamos savivaldybės administracija; Auditoriams, Teismai, prokuratūra, ikiteisminio tyrimo įstaigos, Valstybės vaikų teisių ir apsaugos įvairinimo tarnyba, asmenims, kuriems teikti asmens duomenis išreikškėte sutikimą bei kitos institucijos, kurioms tokia teisę suteikia Lietuvos Respublikos teisės aktai.

Jūsų duomenų į trečiąsias (ne ES) valstybes neperduodame.

Kiek laiko saugome Jūsų informaciją?

Duomenys tvarkomi ne ilgiau nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai ir saugomi ne ilgesnį laikotarpį, koks nustatytas Vidaus administravimo dokumentų saugojimo terminų rodyklėje, patvirtintoje Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2024 m. rugsėjo 24 d. įsakymu Nr. VE-50 „Dėl vidaus administravimo dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakyme 1999 lapkričio 29 d. Nr. 515 „Dėl sveikatos priežiūros įstaigų veiklos apskaitos ir atskaitomybės tvarkos“ ir kituose teisės aktuose. Saugojimo terminai gali būti pratęsti, pakeisti tik teisės aktuose nustatytais pagrindais ir (ar) kompetentingos institucijos nurodymu.

Jūsų teisės:

gauti informaciją apie asmens duomenų tvarkymą; susipažinti su savo duomenimis; reikalauti ištaisyti arba, atsižvelgiant į asmens duomenų tvarkymo tikslus, papildyti neišsamius asmens duomenis (teisė ištaisyti); tam tikrais atvejais, savo duomenis sunaikinti (teisė „būti pamirštam“); tam tikrais atvejais nesutikti, kad būtų tvarkomi mano asmens duomenys; tam tikrais atvejais, reikalauti, kad asmens duomenų valdytojas apribotų asmens duomenų tvarkymą (teisė apriboti); į duomenų perkeliamumą.

Atkreipiame dėmesį, kad duomenų subjektų teisės nėra absoliučios ir gali būti ribojamos BDAR nustatytais pagrindais.

Kaip galite susipažinti su savo asmens duomenimis?

Atvykę į **P. Jašinsko g. 5, Vilkaviškis** ir/arba susisiekę su mumis elektroninio pašto adresu: centras@pspcvilkaviskis.lt. Taip pat su informacija apie Jūsų asmens duomenų tvarkymą galite susipažinti Įstaigos internetinėje svetainėje www.pspcvilkaviskis.lt.

Kur kreiptis dėl teisių pažeidimo?

Jei manote, kad Jūsų teisės į privatumą buvo pažeistos, galite pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai, L. Sapiegos g. 17 (II aukštas), 10312 Vilnius, tel. (8 5) 271 2804, 279 1445, el. paštas ada@ada.lt.

Savo parašu patvirtinu, jog perskaičiau šį Pranešimą, jame visą informaciją supratau.

Paciento (paciento teisėto atstovo) vardas, pavardė, parašas, data