

SOCIALINIO DARBUOTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS NR.PI-111

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Sveikatos priežiūros įstaigų socialinių darbuotojų veiklos sveikatos priežiūros įstaigose pareigybės aprašymas nustato sveikatos priežiūros įstaigų socialinių darbuotojų (toliau – socialiniai darbuotojai) teises, pareigas, funkcijas ir veiklos organizavimą.
2. Sveikatos priežiūros įstaigų socialinio darbuotojo veikla apima socialinių paslaugų teikimą pacientams (jų artimiesiems).
3. Sveikatos priežiūros įstaigose socialiniais darbuotojais gali dirbti asmenys, turintys Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatyme nurodytą išsilavinimą.
4. Socialinių darbuotojų profesinės kvalifikacijos kėlimo tvarka:
 - 4.1. socialiniai darbuotojai privalo tobulinti profesinę kvalifikaciją ne mažiau kaip po 80 akademinį valandų kas 5 metus, skaičiuojant nuo įsidarbinimo sveikatos priežiūros įstaigoje dienos.
5. Socialiniai darbuotojai savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos sveikatos sistemos įstatymu, Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymu, Lietuvos Respublikos psichikos sveikatos priežiūros įstatymu, Lietuvos Respublikos pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo įstatymu, Lietuvos Respublikos sveikatos draudimo įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro bei Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymais, Socialinių darbuotojų etikos kodeksu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais elektroninės sveikatos priežiūros ir socialinių paslaugų teikimą, asmens sveikatos priežiūros įstaigos vidaus darbo tvarkos taisyklėmis ir pareigybių aprašymais.

II SKYRIUS TEISĖS

6. Socialiniai darbuotojai turi teisę:
 - 6.1. turėti darbui reikalingas priemones ir sąlygas konfidencialiai konsultuoti pacientą;
 - 6.2. savarankiškai pasirinkti darbo (individualaus ar grupinio) formą, metodus, instrumentus;
 - 6.3. dalyvauti pasitarimuose kartu su gydytojais, slaugytojais ir kitais sveikatos priežiūros specialistais, kai to reikia socialinio darbuotojo funkcijoms atlikti;
 - 6.4. teikti pasiūlymus tiesioginiam vadovui ir (ar) įstaigos vadovui ir kitoms institucijoms dėl socialinių paslaugų teikimo tobulinimo;
 - 6.5. atsisakyti teikti socialines paslaugas, jei tai prieštarauja socialinio darbuotojo profesinės etikos principams arba kelia realų pavojų socialinio darbuotojo ir (ar) paciento saugumui.
7. Socialiniai darbuotojai turi ir kitų teisių, nustatytų Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

III SKYRIUS FUNKCIJOS

8. Socialiniai darbuotojai, teikdami socialines paslaugas pacientui (jo artimiesiems), vykdo šias funkcijas:
 - 8.1. surenka socialinių paslaugų teikimui reikiamą informaciją apie pacientą, jo socialinę situaciją ir įvertina paciento (jo artimųjų) socialinių paslaugų poreikį;
 - 8.2. bendradarbiaudamas su gydytojais, slaugytojais ir kitais sveikatos priežiūros specialistais padeda pacientui (jo artimiesiems) spręsti socialines problemas;
 - 8.3. teikia informavimo ir konsultavimo paslaugas, siekdamas padėti pacientui (jo artimiesiems) spręsti socialines problemas, kylančias dėl pasikeitusios paciento sveikatos būklės:

8.3.1. informuoja ir konsultuoja pacientą (jo artimuosius) apie socialines paslaugas, lengvatas ir garantijas, techninės pagalbos priemones, apie jo teises ir galimybes konkrečiu atveju, socialinės reabilitacijos galimybes, apie kitus pagalbos teikėjus bei kitais klausimais pagal savo kompetenciją;

8.3.2. padeda prisitaikyti prie sveikatos būklės ir asmens funkcionavimo pokyčių, socialinių aplinkybių pasikeitimo, netekčių ir moko reikiamų socialinių įgūdžių bei gebėjimų pasirūpinti savimi, naujų problemų įveikimo būdų;

8.4. siekia užtikrinti pacientui (jo artimiesiems) socialinių paslaugų tęstinumą;

8.4.1. rekomenduoja pacientui (jo artimiesiems) kreiptis ir į kitus pagalbos teikėjus, padeda organizuoti paciento pervežimą, kai šis dėl sveikatos būklės negali tuo pasirūpinti;

8.4.2. teikia rekomendacijas socialiniais klausimais sveikatos priežiūros specialistams;

8.4.3. informuoja pacientą apie jo priežiūrai reikalingas įstaigas, rengia bei tvarko paciento perkėlimo į globos ar į kitas paslaugas teikiančias įstaigas dokumentus ir organizuoja paciento perkėlimą;

8.4.4. esant poreikiui raštu ar elektroninėmis ryšio priemonėmis informuoja paciento gyvenamosios vietos savivaldybės administraciją apie pacientui reikalingą pagalbą;

8.5. bendradarbiauja ir koordinuoja savo veiklą su kitomis institucijomis;

8.5.1. dalyvauja ginant paciento teises ir teisėtus interesus institucijose bei organizuoja juridinę pagalbą, ypatingą dėmesį skirdamas pažeidžiamoms grupėms, kai jų gerovei kyla rizika dėl ligos, negalios ir (ar) tam tikrų socialinių veiksnių;

8.5.2. konsultuojasi su kitų institucijų socialiniais darbuotojais;

8.6. pagal sveikatos priežiūros įstaigos teikiamų paslaugų pobūdį bei jų teikimo poreikį organizuoja ir (ar) veda grupinius užsiėmimus:

8.6.1. inicijuoja, organizuoja ir (ar) veda pacientų (jo artimųjų) savipagalbos grupes;

8.6.2. organizuoja ir (ar) veda užsiėmimus užimtumo, gebėjimų ir socialinių įgūdžių ugdymo, naujų elgesio modelių formavimo, problemų sprendimo, psichosocialinio palaikymo grupėse, atsižvelgdamas į paciento gebėjimus ir ligos ypatumus;

8.7. padeda pacientui spręsti kylančius konfliktus tarp sveikatos priežiūros specialistų, kitų pacientų ir (ar) jo artimųjų;

8.8. sveikatos priežiūros įstaigos nustatyta tvarka raštu fiksuoja informaciją apie socialinių paslaugų teikimo eigą;

8.9. jeigu yra įtarimų, kad pažeistos paciento teisės, apie tai informuoja atitinkamas institucijas.

IV SKYRIUS PAREIGOS

9. Socialinių darbuotojų pareigos teikiant socialines paslaugas pacientui (jo artimiesiems):

9.1. laikytis profesinės etikos reikalavimų;

9.2. gerbti pacientų teises;

9.3. tobulinti savo profesinę veiklą keliant profesinę kvalifikaciją:

9.3.1. domėtis ir dalytis socialinio darbo sveikatos apsaugos sistemoje gerą patirtimi ir pasiekimais, taikyti pažangią patirtį;

9.3.2. analizuoti savo profesinę veiklą, siekiant socialinių paslaugų, teikiamų atliekant asmens sveikatos priežiūrą, kokybės užtikrinimo;

9.3.3. vykdyti švietėjišką veiklą pacientams ir bendruomenei socialinio darbo sveikatos apsaugos sistemoje klausimais.

V SKYRIUS SOCIALINIŲ DARBUOTOJŲ VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

10. Socialinio darbuotojo veiklą sveikatos priežiūros įstaigoje organizuoja atsakingas asmuo už Psichikos sveikatos skyriaus veiklą.

11. Socialiniai darbuotojai pavaldūs atsakingam asmeniui už Psichikos sveikatos skyriaus veiklą.
